

COMUNE DI CONFENZA

Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C.

VERBALE N. 2

Oggi 15 del mese di luglio alle ore 9,30 dell'anno duemilaventuno presso il Comune di Confenza si è riunita la Commissione nominata con delibera della Giunta Comunale n. 34 del 30/06/2021 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato;

sono presenti:

Dott. Umberto Fazio Mercadante
Dott.ssa Angela Giovanna Natale
Dott. Alfredo Garavaglia
Sig.ra Nadia Iacomuzio

Presidente della Commissione,
Commissario componente esperta
Commissario componente esperto
Segretario Verbalizzante

La Commissione:

Visto il verbale 1 e confermato il contenuto;

Vista la determinazione del Responsabile di Servizio Personale n.112 del 09.06.2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di collaboratore amministrativo/contabile di categoria C – Posizione economica C1;

Richiamato l'elenco dei candidati;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati.

La Commissione verificata la regolarità della propria costituzione, prende visione del bando di concorso e prende atto del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali deliberato dalla Giunta Comunale in data 31/12/2020 con numero 57;

Preso atto:

- che sono ammessi al concorso n. 5 candidati e che pertanto non si procede allo svolgimento della prova selettiva, come previsto dal bando di concorso;
- che la data dello svolgimento delle prove è stata indicata nel bando pubblicato all'albo pretorio dal 09/06/2021 al 09/07/2021 nonché sul sito istituzionale dell'Ente:

CALENDARIO DELLE PROVE

EVENTUALE PRESELEZIONE E SUCCESSIVA PROVA SCRITTA-TEORICO/PRATICA a seguito valutazione preselezione

15/07/2021 ore 10,00

PROVA ORALE: a seguire valutazione prova scritta.

In assenza di preselezione la commissione procederà nel giorno e nell'ora sopra indicata alla prova scritta.

- che la sede per svolgimento della prova scritta è la Palestra Scolastica sita in via Scuole n. 4, ove verranno osservate le prescrizioni di cui al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P15/04/2021.

che sarà presente il Sig. Invernizzi Adriano incaricato della vigilanza Covid 19;

DECIDE per la prova scritta di:

- utilizzare una terna di batterie, chiuse in tre buste sigillate, tra le quali sorteggiare la prova odierna;
- svolgere 2 quesiti per batteria intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie previste nel bando di concorso;
- di fissare in 60 minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta;
- di considerare idonei ed ammessi alla prova orale del concorso tutti i partecipanti che abbiano riportato un punteggio almeno pari a 21/30;

Viene richiesta la documentazione prevista dal Piano operativo comunale per lo svolgimento del concorso e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica e precisamente:

- viene chiesto di sanificare le mani con apposito gel;
- viene misurata la temperatura;
- viene consegnata la mascherina FFP2 da indossare prima dell'ingresso nella sala sede di concorso;
- viene chiesto il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- viene ritirata l'autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 contenente le indicazioni prescritte dal piano operativo comunale per lo svolgimento dei concorsi nonché dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9.55, riscontrando presenti un numero di 4 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1).

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44del 01/04/2021, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente,

le prove scritte verranno svolte attraverso la compilazione su fogli siglati.

I candidati presenti prendono posto nel locale sede di svolgimento della prova concorsuale che, per rispettare le misure Anticovid, è la Palestra Scolastica sita in via Scuole n. 4.

I candidati vengono avvisati delle misure anticontagio per cui dovranno usare la soluzione disinfettante messa a disposizione, tenere indossata correttamente la mascherina fornita e occupare per tutto il tempo della permanenza i posti osservando il distanziamento predisposto. In ogni postazione il candidato troverà sul banco, il materiale da utilizzare per lo svolgimento della prova e la successiva consegna anonima dell'elaborato, una busta contenente il cartoncino dove indicare le proprie generalità. Ogni candidato dovrà rispondere alle domande estratte, utilizzando il materiale fornito, al termine dovrà inserire il tutto nell'apposita busta. Viene rammentato che durante lo svolgimento della prova selettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di assentarsi dall'aula di concorso per qualsivoglia necessità e di rendere identificabile l'elaborato ed il materiale relativo.

Il Presidente specifica che la prova consisterà nella risposta a quesiti sulle materie previste dal bando, spiegando le modalità di svolgimento.

Si dà atto ai candidati, della predisposizione di n. 3 buste, all'interno delle quali sono contenute le prove da sottoporre agli stessi.

Alle ore 10.00 uno dei candidati presenti, De Porcellinis Debora sorteggia una delle 3 buste e ne constata l'integrità della chiusura.

Viene estratta la prova n. 3:

A) Il candidato predisponga la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione che determina un avanzo disponibile di €. 10.000,00.

B) Attribuzione del Sindaco nelle funzioni di competenza statale.

Si procede quindi all'apertura delle 2 batterie di quesiti non estratti.

Prova n. 1:

A) Il candidato predisponga un atto di variazione di bilancio a seguito della presenza delle seguenti maggiori entrate:

- Mutuo	+	€. 100.000,00;
- Fitti attivi	+	€. 1.000,00.

Il candidato indichi i titoli di entrata e spesa ove allocare le poste in questione.

B) Composizione e competenze della Giunta Comunale.

Prova n. 2:

A) Il candidato predisponga l'atto di salvaguardia degli equilibri di bilancio nel quale viene riconosciuto un debito fuori bilancio di €. 10.000,00.

B) Statuto Comunale: procedura di approvazione e contenuti dispositivi.

Il Presidente della Commissione spiega ai candidati le modalità di svolgimento della prova ricordando di non apporre nessun segno di riconoscimento sulla busta e sui fogli e fa le raccomandazioni di rito. Ricorda ai candidati che non è permesso comunicare tra loro e consultare testi di alcun tipo.

Viene dato inizio alla prova alle ore 10.20.

Il tempo massimo stabilito per la prova è di 60 minuti primi, quindi il termine ultimo di consegna è per le ore 11.20.

Per tutta la durata, i Commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

I candidati, terminata la prova, consegnano alla Commissione la busta sigillata contenente l'elaborato e la busta con il cartoncino contenente le proprie generalità.

Tutti gli elaborati vengono consegnati entro le ore 11.15.

Le buste con le prove svolte, sigillate, vengono consegnate per custodia al Segretario della Commissione.

Si dà atto che la prova scritta si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto e nel piano operativo.

Viene comunicato ai candidati che la prova orale si svolgerà alle ore 12,00 presso la Sala del Consiglio Comunale.

Alle 11.20 la Commissione esaminatrice si reca presso la Sala del Consiglio Comunale all'interno del Palazzo Municipale per la correzione degli elaborati.

La correzione inizia verso le ore 11,25

La Commissione, verificata l'integrità delle buste con gli elaborati, e per ogni busta estratta a caso procede:

- a contrassegnare, con uno stesso numero progressivo, la busta estratta e la busta piccola contenente le generalità del candidato che rimane chiusa;
- alla lettura e alla attribuzione del relativo punteggio.

Con il seguente risultato:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
1	24
2	18
3	22
4	16

A questo punto, concluse le operazioni di valutazione di tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati e procede ad abbinare i punteggi sopra riportati a ciascun candidato

ELABORATO N.	PUNTI	SIG.RA
1	24	NEBBIA ANNACHIARA
2	18	DEL PORCELLINIS DEBORA
3	22	DE LAURENTIS MARCELLA
4	16	LEONARDI MARA

Alla fine della detta operazione risultano idonei i seguenti candidati:

NEBBIA ANNACHIARA punteggio 24/30

DE LAURENTIS MARCELLA punteggio 22/30

non risultano idonee i candidati sopra indicati che hanno conseguito un punteggio inferiore a 21/30

Si dà mandato di pubblicare l'esito della prova con indicazione dei candidati idonei sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio
La pubblicazione vale come notifica alle concorrenti.

Alle 11,55 la commissione, predispone relativamente alla prova orale 2 buste indicate con la numerazione 1-2 contenenti ognuna un gruppo di tre domande e stabilisce che effettuerà la valutazione dei candidati secondo i seguenti parametri:

- Conoscenza tecnica dell'argomento
- Capacità di sintesi e chiarezza espositiva
- Conoscenza del quadro normativo
- Congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito

Si procede alle ore 12,05 all'ingresso dei partecipanti muniti di mascherina e adottate le opportune cautele Covid- 19 (percorso obbligato, rilevamento temperatura, messa disposizione di sanificante per le mani) si procede alla verifica e relativa registrazione dei candidati.

Risultano presenti le Signore:

NEBBIA ANNACHIARA

DE LAURENTIS MARCELLA

Le partecipanti, d'accordo tra loro, concordano che la Sig.ra De Laurentis Marcella, che si è proposta spontaneamente, sostenga la prova per prima e quindi la Sig.ra Nebbia Annachiara per seconda.

La Sig.ra De Laurentis Marcella estrae la busta contenente il gruppo di tre domande:

Residui attivi

Fasi dell'entrata

Decreto legge

quindi inizia la prova alle ore 12:10 e termina alle ore 12:25

La commissione al termine della prova procede in seduta segreta alla valutazione della candidata secondo i parametri descritti in precedenza.

La candidata che ha sostenuta la prova orale ottiene il punteggio di 24/30.

La Sig.ra Nebbia Annachiara estrae la busta contenente il gruppo di tre domande:

Residui passivi

Le fasi della spesa

Decreto Legislativo

quindi inizia la prova alle ore 12:30 e termina alle ore 12:45

La commissione al termine della prova procede in seduta segreta alla valutazione della candidata secondo i parametri descritti in precedenza.

La candidata che ha sostenuta la prova orale ottiene il punteggio di 25/30.

La Commissione procede ora, alla stesura della seguente graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi delle singole prove, riportato da ciascun candidato.

Nominativo	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
Nebbia Annachiara	24/30	25/30	49/60
De Laurentis Marcella	22/30	24/30	46/60

Ultimati i lavori la Commissione dà mandato al Segretario di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso la graduatoria di merito e albo pretorio dell'ente

Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La riunione si chiude alle ore 13:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

ELENCO DEI PRESENTI - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
(UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C

Nebbia Annachiara

De Porcellinis Debora

Leonardi Mara

De Laurentis Marcella