

# COMUNE DI CONFIENZA

## Provincia di Pavia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C.

### VERBALE N. 1

Il giorno 13 del mese di luglio alle ore 8,00 dell'anno duemilaventuno presso il Comune di Confienza si è riunita la Commissione nominata con delibera della Giunta Comunale n. 34 del 30/06/2021 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato; sono presenti il Dott. Umberto Fazio Mercadante, Presidente della Commissione, i componenti la Dott.ssa Angela Giovanna Natale, Dott. Alfredo Garavaglia ed il Segretario Verbalizzante Sig.ra Nadia Iacomuzio.

La commissione esaminatrice dà atto della propria legale costituzione e prende visione della seguente documentazione:

- bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di collaboratore amministrativo/contabile di categoria c.
- verbale di ammissione dei concorrenti predisposto dal Responsabile del Procedimento;

Tutti i componenti della Commissione, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

Prova Scritta: elaborato teorico/pratico sulle materie sotto riportate; il tempo a disposizione dei candidati sarà di 60 minuti;

- Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs., 150/2009 e s.m.i.);

Prova Orale: La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove:

- Prova scritta: punti da 26 a 30 nei casi in cui l'elaborato risulti non soltanto corretto dal punto di vista della soluzione della traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma faccia riferimento alla normativa con eloquenti disquisizioni dimostrando la piena conoscenza da parte del candidato alla domanda;
- Punti da 21 a 25 nei casi in cui l'elaborato risulti corretto dal punto di vista della soluzione della traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma contenga riferimenti generici alla normativa e senza disquisizioni tali da non consentire alla commissione di valutare l'approfondita conoscenza da parte del candidato di tutti gli aspetti sottesi all'argomento oggetto della prova;
- Valutazione insufficiente inferiore a punti 21 nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero del tutto non pertinenti all'argomento, ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale e illeggibile da parte della Commissione.

Per ciò che attiene alla prova orale, la Commissione stabilisce che il numero delle domande da rivolgere a ciascun candidato sarà pari a 3 (tre) oltre alla domanda attinente la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La valutazione sarà la seguente:

- risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi giurisprudenziali e proprietà di linguaggio, punti da 25 a 30;
- risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata punti da 21 a 24;
- risposta incompleta errata o mancata risposta punti inferiori a 21.

A questo punto la commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 15 luglio alle ore 8,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

---

COMPONENTI

---

IL SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE

---