

COMUNE DI CONFIENZA

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE "CANTONIERE – AUTISTA SCUOLABUS – SEPPELLITORE – MESSO NOTIFICATORE" – CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA B1.

VERBALE N. 1

Oggi 30 del mese di settembre alle ore 8,45 dell'anno duemilaventuno presso il Comune di Confienza si è riunita la Commissione nominata con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 06/09/2021 per lo svolgimento della procedura del concorso in oggetto indicato;

sono presenti:

Dott. Umberto Fazia Mercadante
Dott.ssa Angela Giovanna Natale
Geom. Secondino Borando
Sig.ra Nadia Iacomuzio

Presidente della Commissione,
Commissario componente esperta
Commissario componente esperto
Segretario Verbalizzante

La Commissione:

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 167 del 23.08.2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore" – categoria B- posizione economica B1;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 194 del 27/09/2021 avente per oggetto: "Bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria giuridica B - posizione economica B1 - profilo cantoniere - autista scuolabus - seppellitore - messo notificatore. Approvazione ammissione ed esclusione candidati."

Richiamato l'elenco dei candidati;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i candidati.

La Commissione verificata la regolarità della propria costituzione, prende visione del bando di concorso e prende atto del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali deliberato dalla Giunta Comunale in data 31/12/2020 con numero 57;

Preso atto:

- che sono ammessi al concorso n. 2 candidati e che pertanto non si procede allo svolgimento della prova selettiva, come previsto dal bando di concorso;
- che la data dello svolgimento delle prove è stata indicata nel bando pubblicato all'albo pretorio

dal 23/08/2021 al 22/09/2021 nonché sul sito istituzionale dell'Ente:

CALENDARIO DELLE PROVE

EVENTUALE PRESELEZIONE E SUCCESSIVA PROVA SCRITTA-TEORICO/PRATICA a seguito valutazione preselezione

30/09/2021 ore 9,00

PROVA PRATICA: a seguire valutazione prova scritta.

PROVA ORALE: a seguire valutazione prova pratica.

In assenza di preselezione la commissione procederà nel giorno e nell'ora sopra indicata alla prova scritta.

- che in data 27/09/2021 è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Confienza, la comunicazione della modifica del luogo di svolgimento della prova scritta che si svolgerà nella Sala Consiliare del Palazzo Municipale sita in Corso V.Emanuele n. 24 - Confienza, anziché presso la Palestra scolastica come indicato nel bando, ove verranno osservate le prescrizioni di cui al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P15/04/2021.

che sarà presente la Sig.ra Nebbia Annachiara incaricata della vigilanza Covid 19;

DECIDE per la prova scritta di:

- utilizzare una terna di batterie, chiuse in tre buste sigillate, tra le quali sorteggiare la prova odierna;
- rispondere a n. 15 test per batteria intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle materie previste nel bando di concorso;
- di assegnare un punteggio di due punti per ogni risposta esatta;
- di fissare in 20 minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta;
- di considerare idonei ed ammessi alla prova orale del concorso tutti i partecipanti che abbiano riportato un punteggio almeno pari a 18/30;

Viene richiesta la documentazione prevista dal Piano operativo comunale per lo svolgimento del concorso e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica e precisamente:

- viene chiesto di sanificare le mani con apposito gel;
- viene misurata la temperatura;
- viene consegnata la mascherina FFP2 da indossare prima dell'ingresso nella sala sede di concorso;
- viene chiesto di mostrare il green pass comprovante la somministrazione almeno della prima dose del vaccino Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2, con validità di 6 mesi oppure il risultato negativo di un test molecolare o antigenico rapido per il virus Sars-CoV-2, con validità di 48 ore.
- viene ritirata l'autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 contenente le indicazioni prescritte dal piano operativo comunale per lo svolgimento dei concorsi nonché dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9.25, riscontrando presenti un numero di 2 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1).

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44 del 01/04/2021, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, le prove scritte verranno svolte attraverso la compilazione su fogli siglati.

I candidati presenti prendono posto nel locale sede di svolgimento della prova concorsuale che, per rispettare le misure Anticovid, è la Sala Consiliare nel Palazzo Municipale sita in Corso V.Emanuele n. 24.

I candidati vengono avvisati delle misure anticontagio per cui dovranno usare la soluzione disinfettante messa a disposizione, tenere indossata correttamente la mascherina fornita e occupare per tutto il tempo della permanenza i posti osservando il distanziamento predisposto. In ogni postazione il candidato troverà sul tavolo, il materiale da utilizzare per lo svolgimento della prova e la successiva consegna anonima dell'elaborato, una busta contenente il cartoncino dove indicare le proprie generalità. Ogni candidato dovrà rispondere alle domande estratte, utilizzando il materiale fornito, al termine dovrà inserire il tutto nell'apposita busta. Viene rammentato che durante lo svolgimento della prova selettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di assentarsi dall'aula di concorso per qualsivoglia necessità e di rendere identificabile l'elaborato ed il materiale relativo.

Il Presidente specifica che la prova consisterà nella risposta a quesiti sotto forma di test sulle materie previste dal bando, spiegando le modalità di svolgimento.

Si dà atto ai candidati, della predisposizione di n. 3 buste, all'interno delle quali sono contenute le prove da sottoporre agli stessi.

Alle ore 9.30 uno dei candidati presenti, Sig. Miceli sorteggia una delle 3 buste e ne constata l'integrità della chiusura.

Viene estratta la prova n. 2:

1. Il Messo Notificatore può applicare gli art.140 e 143 c.p.c. alle persone giuridiche?

- a) SI, sempre presso la sede legale
- b) SI, solo presso la residenza del Legale Rappresentante e qualora sia stato impossibile la notifica presso la sede legale
- c) SI, solo presso la residenza del Legale Rappresentante

2. Nella fattispecie di notifica ex art.140 c.p.c., l'avviso di deposito da affiggere alla porta dell'abitazione, ufficio o azienda deve:

- a) essere unito ad una copia dell'atto
- b) essere contenuto in una busta chiusa e sigillata
- c) essere affisso senza alcuna busta

3. Si procede alla notifica di un atto in base all'art.143 c.p.c. quando verifico:

- a) l'assenza temporanea del destinatario
- b) l'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza, e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso
- c) l'assenza di soggetti consegnatari legittimati a ricevere in consegna l'atto

4. Il Messo Notificatore può notificare ad una Società estinta?

- a) NO, si restituisce l'atto con relata negativa
- b) SI, solo notificando l'atto al Legale Rappresentante a mani proprie
- c) SI, solo notificando presso la sede legale ai sensi dell'art.143 c.p.c.

5. Nella legge sul procedimento amministrativo vige:

- a) Il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo
- b) Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- c) Il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni

6. Cosa si intende per accesso documentale ai sensi della legge 241/1990?

- a) il diritto di "chiunque" di richiedere alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione di quei documenti, quelle informazioni o quei dati per i quali sussiste lo specifico obbligo di pubblicazione da parte delle stesse, nell'eventualità in cui esse non vi abbiano già spontaneamente provveduto
- b) il diritto richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso
- c) il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 33/2013

7. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è:

- a) È una dichiarazione resa e sottoscritta dal dichiarante concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- b) E' una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni riguardante stati, qualità personali e fatti che permette la sostituzione della produzione di certificati riguardanti la persona interessata nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici e con i privati che vi consentono
- c) E' una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni riguardante stati, qualità personali e fatti che permette la sostituzione della produzione di certificati riguardanti la persona interessata nei rapporti con i privati

8. Durante lo sgombero della neve l'autista del mezzo riceve la proposta un buono sconto da un negoziante del valore di circa 200 Euro per avere perfettamente pulito la strada comunale di fronte al negozio stesso. Come deve comportarsi?

- a) Accettare il buono sconto visto che non ha violato doveri di servizio.
- b) Informare il proprio responsabile e poi accettare il buono sconto.
- c) Non accettare il buono sconto.

9. Le ordinanze emesse ai sensi del Codice della strada sono provvedimenti di competenza:

- a) Del Sindaco.
- b) Del responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.
- c) Del Segretario Comunale.

10. I permessi per l'accesso a strade silvo-pastorali sono provvedimenti di competenza:

- a) Del Sindaco.
- b) Del dirigente/responsabile del servizio competente.
- c) Della Giunta Comunale.

11. Cos'è il volume di un corpo?

- a) Il peso del corpo.
- b) La superficie laterale di un corpo.

- c) Lo spazio occupato dal corpo.

12. Da quanti lati è costituito il pentagono?

- a) Cinque.
- b) Sei.
- c) Sette.

13. Se le dimensioni di un rettangolo sono 4 metri e 5 metri, a quanto equivale il perimetro?

- a) 9 metri.
- b) 30 metri.
- c) 18 metri.

14. Ganascia è sinonimo di:

- a) Mascella.
- b) Allungarsi.
- c) Pistone.

15. Esonerare è sinonimo di:

- a) Obbligare.
- b) Indulgere.
- c) Esentare.

Il Presidente della Commissione spiega ai candidati le modalità di svolgimento della prova ricordando di non apporre nessun segno di riconoscimento sulla busta e sui fogli e fa le raccomandazioni di rito. Ricorda ai candidati che non è permesso comunicare tra loro e consultare testi di alcun tipo.

Viene dato inizio alla prova alle ore 9.35.

Il tempo massimo stabilito per la prova è di 20 minuti primi, quindi il termine ultimo di consegna è per le ore 9.55.

Per tutta la durata, i Commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

I candidati, terminata la prova, consegnano alla Commissione la busta sigillata contenente l'elaborato e la busta con il cartoncino contenente le proprie generalità.

Tutti gli elaborati vengono consegnati entro le ore 9.45.

Le buste con le prove svolte, sigillate, vengono consegnate per custodia al Segretario della Commissione.

Si dà atto che la prova scritta si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto e nel piano operativo.

Viene comunicato ai candidati che la prova pratica si svolgerà alle ore 10,00 presso il locale deposito di proprietà comunale sito in Piazza Repubblica.

Alle 9.50 la Commissione esaminatrice inizia presso la Sala del Consiglio Comunale all'interno del Palazzo Municipale la correzione degli elaborati.

La Commissione, verificata l'integrità delle buste con gli elaborati, e per ogni busta estratta a caso procede:

- a contrassegnare, con uno stesso numero progressivo, la busta estratta e la busta piccola contenente le generalità del candidato che rimane chiusa;
- alla lettura e alla attribuzione del relativo punteggio.

Con il seguente risultato:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
1	28
2	28

A questo punto, concluse le operazioni di valutazione di tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati e procede ad abbinare i punteggi sopra riportati a ciascun candidato

ELABORATO N.	PUNTI	SIG.
1	28	CERESA MASSIMO
2	28	MICELI ROSARIO

Alla fine della detta operazione risultano idonei i seguenti candidati:

CERESA punteggio 28

MICELI punteggio 28

Alle 9.55 la commissione, decide relativamente alla prova pratica di far effettuare a ciascuno dei concorrenti la prova di guida dello scuolabus, la prova di taglio dell'erba e la prova di taglio di una

siepe e stabilisce che la guida dello scuolabus deve essere superata con un punteggio superiore a 24/30 mentre le prove consistenti nel taglio dell'erba e della siepe con un punteggio superiore a 21/30 secondo il giudizio del tecnico presente in commissione.

Alle ore 10.00 la i componenti della commissione si recano presso il luogo indicato per lo svolgimento delle prove pratiche dove si trovano i partecipanti muniti di mascherina e adottate le opportune cautele Covid- 19 (percorso obbligato, rilevamento temperatura, messa disposizione di sanificante per le mani) si procede alla verifica e relativa registrazione dei candidati.

Risultano presenti i Signori:

MICELI ROSARIO

CERESA MASSIMO

I partecipanti, d'accordo tra loro, concordano che il Sig. Miceli Rosario, che si è proposto spontaneamente, sostenga la prova per primo e quindi il Sig. Ceresa Massimo per secondo.

Il Sig. Miceli Rosario

inizia la prova alle ore 10:00 e termina alle ore 10:20

Il Sig. Ceresa Massimo

inizia la prova alle ore 10:25 e termina alle ore 10:45

Al termine della prova pratica viene comunicato ai candidati che la prova orale si svolgerà alle ore 11,15 presso la Sala del Consiglio Comunale.

La commissione rientrata presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale al termine delle prove procede in seduta segreta alla valutazione dei candidati.

Il candidato Miceli Rosario ha ottenuto il punteggio di 30/30 nella prova della guida dello scuolabus e il punteggio di 28/30 nella prova del taglio dell'erba e della siepe.

Il candidato Ceresa Massimo ha ottenuto il punteggio di 30/30 nella prova della guida dello scuolabus e il punteggio di 30/30 nella prova del taglio dell'erba e della siepe.

L'esecuzione del taglio dell'erba del candidato Ceresa è risultato migliore in quanto il taglio è stato effettuato in maniera uniforme con altezza regolare su tutta l'area di taglio.

La commissione, predispone relativamente alla prova orale 3 buste contenenti ognuna un gruppo di tre domande e stabilisce che effettuerà la valutazione dei candidati.

Si procede alle ore 11,15 all'ingresso dei partecipanti muniti di mascherina e adottate le opportune cautele Covid- 19 (percorso obbligato, rilevamento temperatura, messa disposizione di sanificante per le mani) si procede alla verifica e relativa registrazione dei candidati.

Risultano presenti le Signore:

MICELI ROSARIO

CERESA MASSIMO

I partecipanti, d'accordo tra loro, concordano che il Sig. Ceresa Massimo, che si è proposto

spontaneamente, sostenga la prova per primo e quindi il Sig. Miceli Rosario per secondo.
Il Sig.ra Ceresa Massimo estrae la busta contenente il gruppo di quattro domande:

Domanda n. 1

Descrivere le fasi per riparare una buca sul manto stradale

Domanda n. 2

Come fare per riparare o fissare un cartello della segnaletica stradale traballante

Domanda n. 3

Cos'è il passaporto mortuario e chi lo rilascia

Domanda n. 4

Differenza tra estumulazioni ed esumazioni e quando si effettuano

quindi inizia la prova alle ore 11:15 e termina alle ore 11:20

Il Sig. Miceli Rosario estrae la busta contenente il gruppo di quattro domande:

Domanda n. 1

Arriva una segnalazione di un cedimento su una strada - Descrivere le operazioni da effettuarsi per la messa in sicurezza e con quali persone relazionarsi

Domanda n. 2

Come effettuare la pulizia di un giardino pubblico da erbe infestanti

Domanda n. 3

Cos'è il passaporto mortuario e chi lo rilascia

Domanda n. 4

Durata delle concessioni cimiteriali e in che cosa consistono

quindi inizia la prova alle ore 11:20 e termina alle ore 11:25

La commissione al termine delle due prove procede in seduta segreta alla valutazione dei candidati.

Il candidato Ceresa Massimo che ha sostenuta la prova orale ottiene il punteggio di 28/30.

Il candidato Miceli Rosario che ha sostenuta la prova orale ottiene il punteggio di 26/30.

La Commissione procede ora, alla stesura della seguente graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi delle singole prove,

riportato da ciascun candidato.

Nominativo	Prova scritta	Prova pratica	Prova orale	Punteggio finale
CERESA MASSIMO	28/30	60/60	28/30	116/120
MICELI ROSARIO	28/30	60/60	26/30	114/120

Ultimati i lavori la Commissione dà mandato al Segretario di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso la graduatoria di merito e albo pretorio dell'ente

Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La riunione si chiude alle ore 11:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

UMBERTO FAZIA MERCADANTE

COMPONENTI

GIOVANNA ANGELA NATALE

SECONDO BORANDINO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

NADIA IACOMUZIO

ELENCO DEI PRESENTI - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE "CANTONIERE – AUTISTA SCUOLABUS – SEPPELLITORE – MESSO NOTIFICATORE" – CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA B1.

Miceli Rosario

Ceresa Massimo

Confienza, 30/09/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Umberto Fazio Mercadante