

COMUNE DI CONFIENZA

Provincia di Pavia

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 – 2021

forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I DATI GENERALI

2

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020 n. 1571

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Zanotti Fragonara Michele

Assessori: Della Torre Francesco e Mattia Vandone

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: Zanotti Fragonara Michele

Consiglieri:

Della Torre Francesco

Vandone Mattia

Arrisio Umberto

Bezzi Angelo

Filotti Marco

Nebbia Simone

Piciotti Andrea

Santagostino Alberto

Vallese Diego

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: ^[1]

Direttore: NO

Vice Segretario: Umberto Fazia Mercadante

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: N.3 area finanziaria, demografica e tributi

Numero totale personale dipendente al 31/12/2020 N.6 di cui 3 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è stato commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: La maggiore difficoltà dell'ente rimane la diminuzione delle risorse finanziarie con la conseguente difficoltà nella copertura delle spese, ma l'ottica di tale amministrazione è di non incrementare eccessivamente i tributi comunali per non gravare sui contribuenti, pur mantenendo il livello di servizi garantiti alla popolazione, soprattutto nell'ambito scolastico e dei servizi alla persona.

Il Comune di Confienza ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore rispettando i principali vincoli.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): nel quinquennio 2016/2021 i parametri sono risultati negativi

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti atti di modifica / adozione regolamentare:

Delibera del Consiglio Comunale N.2 del 17/03/2016 "Approvazione regolamento di contabilità";

Delibera del Consiglio Comunale N.14 del 19/07/2017 "Approvazione regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

Delibera del Consiglio Comunale N.22 del 29/09/2017 "Approvazione regolamento per la gestione del sistema di videosorveglianza";

Delibera del Consiglio Comunale N.26 del 21/12/2017 "Modifica dell'Art. 14 Bis (Piantagione di pioppi) del regolamento comunale di polizia rurale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale N.43 del 19/10/1973";

Delibera del Consiglio Comunale N.11 del 18/07/2018 "Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/769, relativo alla protezione delle persone fisiche con il riguardo al trattamento dati personale. Esame ed approvazione";

Delibera del Consiglio Comunale N.17 del 26/09/2019 "Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso. Esame ed approvazione";

Delibera del Consiglio Comunale N. 9 del 28/09/2020 "Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (Nuova Imu)";

Delibera del Consiglio Comunale N.10 del 28/09/2020 2020 "Approvazione del regolamento generale dell'entrate comunali;

Delibera del Consiglio Comunale N.11 del 28/09/2020 2020 "Approvazione del regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso";

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu: [2];

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6	9,6	9,6	9,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00

² indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

2.1.2. Addizionale Irpef ^[3]

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	NO	NO	NO	NO	NO
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti ^[4]:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	127,46	144,53	124,57	126,56	129,32

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

- a) i controlli interni sono stati svolti, di norma, dai responsabili dei settori, sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi dai responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000.
- b) controlli contabili e patrimoniali sono stati svolti dal servizio finanziario; sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, A far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. 174/2012, poi convertito con modificazioni nella L.213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazioni che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei settori comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs.267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- c) l'Organo di revisione ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del D.Lgs.267/2000 e dal vigente regolamento di contabilità comunale, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'Ente. L'Organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:
- bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;

³ aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

⁴ indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

-rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
-verifiche trimestrali di cassa con il Tesoriere;
-redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto;

d)controlli sono stati eseguiti con la deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottati entro i termini di legge, come prescritto dall'art.143 del D.Lgs. 267/2000. Negli anni del mandato il Consiglio Comunale ha sempre regolarmente dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

3.1.1. Controllo di gestione:

● Personale:

Delibera della Giunta Comunale N.43 del 16/07/2016 "Approvazione progressione economica orizzontale del personale dipendente";

Dal 1 novembre 2016 è stata collocata in pensione la responsabile del Servizio Finanziario che è stata sostituita inizialmente mediante l'utilizzo di personale dipendente di altro comune.

Delibera della Giunta Comunale N.15 del 31/03/2017 "Approvazione programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2017/2019". Piano occupazionale 2017. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale;

Delibera della Giunta Comunale N.53 del 26/10/2017 "Modifica vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

Delibera della Giunta Comunale N.54 del 26/10/2017 "assunzione di N.1 dipendente a contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale nel posto di Istruttore Amministrativo / Contabile (ragioneria), categoria C1 economico finanziario. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro

Dal 1 dicembre 2018 è stato collocato in pensione l'Agente di Polizia Locale che è stato sostituito mediante l'utilizzo di personale dipendente di altro comune

Delibera della Giunta Comunale N.63 del 29/12/2018 "Approvazione del regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza delle performance";

Delibera della Giunta Comunale N.56 del 16/11/2019 "Modifiche al Regolamento Sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di prevedere la possibilità di attribuzione di poteri gestionali afferenti i servizi: R.S.U., Segreteria, Personale, Cimitero, Turismo, Sport, Cultura e Tempo Libero, Tecnico - Manutentivo, Sportello Unico delle Attività Produttive, Patrimonio Comunale, Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici a componente Dell'organo Esecutivo";

Delibera della Giunta Comunale N.57 del 31/12/2020 "Approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Si è proceduto infine all'assunzione di personale a tempo determinato part-time cat. C1 per la gestione di una sezione comunale della scuola dell'infanzia.

Delibera della Giunta Comunale N.9 del 30/01/2021 "Programmazione triennale 2021/2023 fabbisogno dotazione personale. Piano occupazionale 2021 - DM 17 marzo 2020 - provvedimenti conseguenti

- **Lavori pubblici:**

Realizzazione sistema di videosorveglianza

Realizzazione dei lavori di ristrutturazione del ponte sulla strada Provinciale n.197 tra i comuni tra Robbio e Confienza

Realizzazione asfaltatura strade comunali

Realizzazione efficientamento energetico tetto Palazzo Comunale

Realizzazione efficientamento energetico di due unità abitative di proprietà Comunale

Realizzazione nuovi loculi cimiteriali lotto 10

Lavori vari al patrimonio Comunale scolastico

- **Gestione del territorio:** è stata approvata la variante al vigente piano di governo del territorio con deliberazione del Consiglio Comunale N. 14 del 15/10/2018

- **Istruzione pubblica:** è stata garantita la presenza sul territorio della scuola dell'infanzia (affiancando alla sezione statale una sezione comunale con spesa a totale carico del bilancio) e primaria di primo e secondo grado. Il servizio mensa è stato usufruito annualmente dagli alunni frequentanti le scuole di Confienza consentendo il prolungamento delle attività educativo-ricreative anche nelle ore pomeridiane. Il servizio gratuito di trasporto scolastico è stato garantito con n.1 scuolabus comunali e n.1 autovettura ai bambini dei comuni limitrofi consentendo un maggior numero di iscrizioni. Gli alunni predetti hanno inoltre usufruito della fornitura gratuita dei libri di testo.

- **Ciclo dei rifiuti:** Il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e assimilati era ed è affidato al CLIR spa di Mortara di cui il comune detiene una partecipazione. Viene inoltre garantita giornalmente l'apertura di un'area ecologica sita in Corso Gramsci per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e riciclabili.

- **Sociale:** L'adesione con i Banchi Solidali del Piemonte ha consentito la distribuzione di pacchi alimentari in favore dei nuclei familiari disagiati. E' sempre stata assicurata la distribuzione a domicilio della mensa per anziani: E' stato garantito il contributo per un disabile frequentante un centro diurno. E' stato istituito, con l'ausilio di volontari e di mezzi comunali, il trasporto di anziani e disagiati presso le strutture ospedaliere per esami diagnostici e ricoveri. E' stato mantenuto, nonostante le difficoltà economiche, il contributo alle famiglie dei nuovi nati.

- **Turismo:** Annualmente vengono tenute sul territorio comunale n.3 fiere, con la presenza anche di hobbisti: il 1° maggio, il 12 agosto (festa patronale) e il mercatino di Natale nel mese di dicembre.

La pro-loco organizza varie manifestazioni durante l'anno in particolar modo per la festa patronale (10-12 agosto) anche con il contributo economico dell'amministrazione comunale. Vengono sostenute economicamente

Tali attività sono state garantite fino all'evento della pandemia Covid-19

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il sistema di controllo interno è diretto a:

- verificare, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario.

Si articola in tre attività:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile con lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il controllo sugli equilibri finanziari con lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

Il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato dal responsabile del servizio competente per materia con riferimento all'iniziativa o all'oggetto della proposta e si esplica con l'espressione del parere di regolarità tecnica attestante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa per le proposte afferenti gli atti amministrativi

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Non previsto per i comuni di classe demografica quale quella a cui appartiene il Comune

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	PRE- CONSULTI VO 2020	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLI 1 ENTRATE RICORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	690.786,25	727.262,28	652.146,22	642.851,12	719.852,46	11,98
TITOLO 2 TRAFERIMENTI CORRENTI	66.386,34	62.309,91	59.688,74	57.168,78	162.105,57	183,56
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	361.191,81	323.694,46	306.338,68	254.030,35	179.908,56	-29,18
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	88.739,15	203.516,00	16.414,24	89.234,75	156.750,29	75,66
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	37.940,16	100,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	769.804,63	762.629,25	596.235,59	641.288,92	149.506,18	-76,69
TOTALE	1.976.908,18	2.079.411,90	1.630.823,47	1.684.573,92	1.406.063,22	-16,53

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	PRE- CONSULTI VO 2020	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.136.617,87	1.015.317,38	1.004.280,47	896.545,86	865.459,63	-3,47
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	30.629,68	216.000,00	2.955,43	92.348,56	155.650,00	68,55
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	43.943,25	47.442,80	49.471,03	43.040,92	6.163,09	-85,68
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	769.804,63	762.629,25	596.235,59	641.288,92	149.506,18	-76,69
TOTALE	1.980.995,43	2.041.389,43	1.652.942,52	1.673.224,26	1.176.778,90	-29,67

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	PRE- CONSULTI VO 2020	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	190.655,08	167.943,21	183.668,06	183.273,17	134.682,63	-26,51
TITOLO 7 SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI	189.563,08	167.943,21	183.668,06	183.273,17	134.682,63	-26,51

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	PRE-CONSULTIVO 2020
Fondo pluriennale vincolato	5.910,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	32.035,60
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.118.364,40	1.113.266,65	1.018.173,64	954.050,25	1.061.866,59
Spese titolo I	1.136.617,87	1.015.317,38	1.004.280,47	896.545,86	865.459,63
Rimborso prestiti parte del titolo III	43.943,25	47.442,80	49.471,03	43.040,92	6.163,09
SALDO DI PARTE CORRENTE	-56.285,88	50.506,47	-35.577,86	14.463,47	120.268,11
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	PRE-CONSULTIVO 2020
Fondo pluriennale vincolato	6.506,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo IV-V-VI	88.739,15	203.516,00	16.414,24	89.234,75	194.690,45
Entrate parte capitale destinate parte corrente	0,00	0,00	13.458,81	0,00	0,00
Spese titolo II	30.629,68	216.000,00	2.955,43	92.348,56	155.650,00
Differenza di parte capitale	64.616,15	-12.484,00	0,00	-3.113,81	39.040,45
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	-3.113,81	39.040,45

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2016

Fondo di cassa al 1° gennaio	74.479,28
Riscossioni	(+) 2.034.524,38
Pagamenti	(-) 2.032.836,05
Differenza	(+) 76.167,61
Residui attivi	(+) 415.372,12
Residui passivi	(-) 409.116,82
Differenza	82.422,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)

ANNO 2017

Fondo di cassa al 1° gennaio	76.167,61
Riscossioni	(+) 1.961.470,86
Pagamenti	(-) 1.968.290,40
Differenza	(+) 69.348,07
Residuiattivi	(+) 646.804,38
Residui passivi	(-) 621.471,66
Differenza	94.680,79
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)

ANNO 2018

Fondo di cassa al 1° gennaio	69.348,07
Riscossioni	(+) 1.811.275,87
Pagamenti	(-) 1.784.857,79
Differenza	(+) 95.766,15
Residuiattivi	(+) 634.587,93
Residui passivi	(-) 644.862,15
Differenza	85.891,93
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)

ANNO 2019

Fondo di cassa al 1° gennaio	95.766,15
Riscossioni	(+) 1.961.912,12
Pagamenti	(-) 2.015.443,77
Differenza	(+) 42.234,50
Residuiattivi	(+) 473.069,67
Residui passivi	(-) 471.202,17
Differenza	44.102,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)

ANNO 2020 PRE-CONSUNTIVO

Fondo di cassa al 1° gennaio	42.234,50
Riscossioni	(+) 1.598.433,90
Pagamenti	(-) 1.320.469,55
Differenza	(+) 320.198,85
Residuiattivi	(+) 340.663,57
Residui passivi	(-) 420.209,57
Differenza	240.652,85
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	PRE-CONSUNTIVO 2020
Vincolato					
Accantonato	63.723,25	75.335,87	83.643,89	163.521,12	163.973,47
Destinato ad investimenti					
Non vincolato					
Totale	18.699,66	19.344,92	1.828,04	-119.419,12	76.649,38

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	PRE-CONSULTIVO 2020
Fondo cassa al 31 dicembre	76.167,61	69.348,07	95.766,15	42.234,50	320.198,85
Totale residui attivi finali	415.372,12	646.804,38	634.587,93	473.069,67	337.663,57
Totale residui passivi finali	409.116,82	621.471,66	644.862,15	471.202,17	433.482,28
Risultato di amministrazione	82.422,91	94.680,79	85.491,93	44.102,00	224.308,14
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: NON E' STATO UTILIZZATO

	2016	2017	2018	2019	PRE-CONSULTIVO 2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi	2015	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	19.078,38	10.266,79	44.435,27	31.242,25	70.735,39
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	15.744,43	14.561,52	15.216,27	14.719,89	17.709,20
Totale	34.822,81	24.828,31	59.651,54	45.962,14	88.444,59
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	95.934,71	0,00	48.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.822,81	24.828,31	155.586,25	45.962,14	136.444,59
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	60,00	564,80	3.327,58	1.430,75	3.629,03
TOTALE GENERALE	34.882,81	25.393,11	158.913,83	47.392,89	140.073,62

Residui passivi	2015	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1	3.656,05	16.835,44	14.484,00	29.184,54	310.077,72
TITOLO 2	500,00	483,21	2.244,24	2.955,43	48.000,00
TITOLO 4	0,00	0,00	0,00	0,00	1.758,50
TITOLO 7	1.200,00	0,00	80,36	16.527,71	17.211,77
TOTALE GENERALE	5.356,05	17.318,65	16.808,60	48.667,68	377.047,99

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,43%	33,47%	38,01%	39,91%	32,92%

5. Patto di Stabilità interno

2016	2017	2018	2019	2020
SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
NON RICORRE

6. indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	438.045,08	390.602,28	341.131,25	298.090,33	313.760,51
Popolazione residente	1625	1616	1599	1580	1571
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	269,57%	241,71%	213,34%	188,66%	199,72%

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,28%	1,89%	1,98%	1,71%	1,22%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.455.151,92
Immobilizzazioni materiali	4.351.811,62		
Immobilizzazioni finanziarie	16.122,35		
rimanenze	0,00		
crediti	383.064,44		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.504.550,12
Disponibilità liquide	76.167,61	debiti	851.341,63
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
totale	4.811.043,67	totale	4.811.043,67

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.232,53	Patrimonio netto	3.856.760,70
Immobilizzazioni materiali	4.264.060,77		
Immobilizzazioni finanziarie	9.055,76		
rimanenze	0,00		
crediti	312.562,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	49.413,50	debiti	
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
totale	4.645.324,71	totale	

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio. ^[5]

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo ^[6]

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

⁵ Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

⁶ Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Media 2011/2013					
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) ^[7]	474.225,00				
	2016	2017	2018	2019	2020
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	396.321,00	324.349,41	333.280,03	278.795,31	227.430,99
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,87%	31,95%	34,88 %	31,10%	26,69%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Spesa personale</u> ^[8] Abitanti	243,89	200,71	208,43	176,45	144,77

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	271	323	320	395	393

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI ☒ NO ☐

8.7. Fondo risorse decentrate. NON E' STATO COSTITUITO

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate					

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):
NON SUSSISTE

⁷ Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

⁸ Spesa di personale da considerare: intervento 01+ intervento 03 + IRAP

17

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: ^[9]

E' stata attivata un'istruttoria da parte della Corte Dei Conti nell'anno 2019 relativa al rendiconto 2016, la quale dopo i nostri chiarimenti è stata archiviata

- Attività giurisdizionale: ^[10]

NESSUNA SENTENZA

2. Rilievi dell'Organo di revisione: ^[11]

NUSSUNO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: ^[12]

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- . Contenimento spesa corrente
- . Contenimento degli investimenti
- . Attenta programmazione incassi e pagamenti
- . Contenimento spesa del personale

⁹ Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. I della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

¹⁰ Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

¹¹ Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

¹² Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

PARTE V

1. Organismi controllati

L'ente non ha enti controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl112 del 2008?

L'ente non ha enti controllati

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

L'ente non ha enti controllati

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) NON SUSSISTE

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

C.L.I.R. S.p.A. società che svolge l'attività di raccolta e smaltimento rifiuti con una nostra quota di partecipazione al 1,10 %
Stante che la quota di partecipazione minima si omettono i dati relativi ai risultati di gestione

** Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.*

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244): (ove presenti)

NESSUNO

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Confienza¹³ che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 02/04/2021



Il SINDACO

Luca Zanolli Fragonara

Il SINDACO

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature appears to be "Luca Zanolli Fragonara".

¹³ indicare denominazione ente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

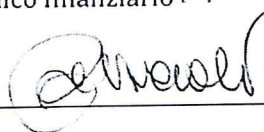
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 02/04/2021

l'organo di revisione economico finanziario ^[14]

Dott.ssa Paola Perticaroli



¹⁴ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.