

# **COMUNE di CONFIENZA**

(Provincia di Pavia)



## **REGOLAMENTO per l'uso della palestra scolastica comunale**

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del  
27 dicembre 2024

# **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE**

## **ART. 1**

### **Finalità**

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo della palestra scolastica comunale di proprietà del Comune di Confienza in orario extra-scolastico.

L'Amministrazione Comunale, relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso degli impianti per le seguenti attività:

- Allenamenti;
- Campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;
- Manifestazioni sportive;
- Attività sportive – ricreative – culturali;

Inoltre, il detto uso può anche essere affidato a soggetti riuniti in associazioni spontanee per usi comunque compatibili alla originaria destinazione d'uso degli impianti, sempre previa autorizzazione del Comune di Confienza.

## **ART. 2**

### **Termine di presentazione delle domande**

#### **AUTORIZZAZIONE ANNUALE**

Tutte le associazioni/società sportive che intendono usufruire dei suddetti impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Confienza dopo l'inizio di ciascun anno scolastico.

La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal Presidente/Legale Rappresentante della società/associazione sportiva.

#### **AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

Le associazioni sportive/società che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente della palestra scolastica comunale in orario extra-scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Confienza.

In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso della palestra già concesse dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 3**

#### **Formulazione delle domande**

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- la ragione sociale della società o del gruppo sportivo del richiedente l'utilizzo;
- il tipo di attività sportiva-ricreativa-culturale che si intende svolgere;
- i giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del gruppo sportivo;
- l'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo sportivo;
- l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
- il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- una dichiarazione di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione /o società sportiva richiedente.

### **ART. 4**

#### **Assegnazione degli spazi**

L'assegnazione degli spazi sarà effettuata a cura del Comune di Confienza.

### **ART. 5**

#### **Utilizzo scolastico**

L'Istituzione Scolastica è tenuta a fornire al Comune entro la data di inizio di ogni anno scolastico il calendario delle proprie ore di utilizzo nell'anno scolastico di riferimento, al fine di consentire adeguata programmazione in orario extra-scolastico.

Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni antecedenti l'utilizzo e l'autorizzazione sarà rilasciata in orari che non siano già stati assegnati.

## **ART. 6**

### **Criteri di priorità**

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- le scuole di ogni ordine e grado, per le attività extrascolastiche;
- le società/associazioni locali;
- i corsi di avviamento allo sport per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni;
- le attività sportive di tipo non agonistico per adulti;
- i gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo-ricreativo-culturale

## **ART. 7**

### **Attività sportive praticabili**

Lo spazio assegnato può essere utilizzato solo per la pratica sportiva in cui si identifica l'associazione, gruppo o società sportiva richiedente, nell'ottica di ottimizzare la capacità ricettiva degli impianti.

## **ART. 8**

### **Tariffe – Rimborso spese**

La concessione delle palestre è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso spese sostenute dall'ente per i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. I costi non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare quale custodia, vigilanza, pulizia. I canoni non si applicano per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Confienza e per le iniziative organizzate direttamente o con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale aventi particolare rilevanza sociale, finalità educative e/o ricreative. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, culturale o ricreativa per il territorio, valutate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 9**

### **Responsabilità civile**

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

## **ART. 10**

### **Garanzie delle società e dei gruppi sportivi**

Le società ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali.

L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;

Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;

E' assolutamente vietato fumare;

E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;

E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;

E' fatto obbligo controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;

E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;

E' fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.

Per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro.

E' fatto divieto di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra. Comunque, ogni alterazione dello stato iniziale dovrà essere autorizzata dal Comune.

Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.

## **ART. 11**

### **Potere d'uso dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione della palestra comunale alle varie associazioni, gruppi o società sportive che ne abbiano fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previo accordo con l'eventuale utente.

## **Art. 12**

### **Vigilanza e custodia**

Durante l'uso dei locali deve essere presente personale di vigilanza facente parte dell'associazione o del

gruppo sportivo. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e a segnalare per iscritto al Comune, entro la giornata successiva, eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente, purché alla stessa segua comunque la comunicazione scritta.

Il personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione sportiva entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. E' altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare il locale, che le luci e i riscaldamenti della palestra e degli spogliatoi siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi.

Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva agli uffici comunali preposti.

In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il Comune.

In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

### **ART. 13**

#### **Pulizia dei locali**

La pulizia di tutti i locali, degli impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate (corridoi, servizi igienici, spogliatoi), nonché il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni periodo di utilizzo.

Per garantire l'uso continuativo di più soggetti concessionari nel medesimo giorno, previo accordo privato tra gli utilizzatori, è possibile provvedere ad effettuare le operazioni di pulizia al termine della giornata, rispondendo in solido della mancata pulizia dei locali.

Tutti gli spazi utilizzati dovranno comunque essere scrupolosamente puliti e pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.

Le associazioni e i gruppi concessionari dovranno comunicare, al momento della consegna della palestra, il nominativo di un addetto alle pulizie.

E' consentito l'affido del servizio di pulizia a società o cooperative erogatrici di servizi, previo pagamento di un compenso a titolo di rimborso per le spese sostenute per la pulizia dei locali.

Il mancato rispetto del presente articolo determinerà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 18 nonché,

in caso di reiterate mancanze, la revoca della concessione.

L'onere di provvedere alla pulizia degli spazi al termine del loro utilizzo scolastico resta a carico dell'istituzione scolastica.

#### **ART. 14**

##### **Funzione di controllo — Revoca di autorizzazione d'uso**

L'Amministrazione Comunale effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;
- mancata pulizia dei locali.

#### **ART. 15**

##### **Norma speciale per i gruppi spontanei**

Il Comune, proprietario degli immobili, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente l'uso della palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **Art. 16**

##### **Pubblicità e sponsorizzazioni**

Per l'esposizione di striscioni e cartelloni e per l'affissione temporanea o permanente di manifesti o altro mezzo pubblicitario l'organizzatore e/o il concessionario deve richiedere ed ottenere dal Comune di Confienza apposita autorizzazione scritta.

Le dimensioni, gli spazi e le relative tariffe saranno definiti dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 17**  
**Autorizzazione SIAE**

Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la SIAE.

**Art. 18**  
**Sanzioni**

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di euro 25,00 e sanzione massima di euro 500,00.

Per quanto concerne l'erogazione e l'applicazione delle sanzioni si rinvia a quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689.

**Art. 19**  
**Norme finali e transitorie**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

Tutte le richieste di utilizzo della palestra per l'anno 2025 e fino al termine dell'anno scolastico 2024 -2025 dovranno essere presentate al Comune di Confienza entro 15gg dall'esecutività della deliberazione di approvazione. L'Istituzione scolastica dovrà comunicare, a seguito di richiesta da parte del Comune, il calendario delle proprie ore di utilizzo fino a fine anno scolastico 2024-2025.

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della società/associazione sportiva-o gruppo spontaneo

affiliato alla Federazione \_\_\_\_\_ codice affiliazione n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale società \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'utilizzo ☐ **temporaneo** ☐ **annuale** della palestra scolastica nei giorni:

|       |                 |                |
|-------|-----------------|----------------|
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE: \_\_\_\_\_

- ☐ PARTITA/GARA DI CAMPIONATO
- ☐ PARTITA/GARA AMICHEVOLE
- ☐ ALLENAMENTO
- ☐ MANIFESTAZIONE SPORTIVA
- ☐ ATTIVITA' SPORTIVO/RICREATIVA
- ☐ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI \_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_ Data fine uso: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- 1) Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno

entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.

- 2) Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità' scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- 3) Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
- 4) Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
- 5) Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
- 6) Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- 7) Di comunicare immediatamente al Comune di Confienza eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
- 8) Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
- 9) Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità' scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- 10) Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
- 11) Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
- 12) Di impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

**PER I GRUPPI SPONTANEI:**

di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

**IL RAPPRESENTANTE**

Si allega:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo.