

COMUNE DI CONFIENZA

(Provincia di Pavia)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, VANTAGGI, BENEFICI E DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE DI CONFIENZA

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 26/07/2023

INDICE

Art. 1 – Finalità del presente regolamento

Art. 2 – Settori di intervento

Art. 3 - Contributi e vantaggi erogabili

Art. 4 – Soggetti beneficiari

Art. 5 – Interventi relativi ad attività culturali

Art. 6 – Interventi relativi ad attività educative per la gioventù

Art. 7 – Interventi relativi ad attività sportive

Art. 8 – Interventi relativi ad attività per il tempo libero

Art. 9– Interventi relativi ad attività varie

Art. 10 – Disposizioni per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale

Art. 11- Identificazione del soggetto proponente o richiedente

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di contributo

Art. 13 – Procedimento per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari

Art. 14 – Patrocinio gratuito del Comune o di singoli Assessorati

Art. 15 – Utilizzazione dei contributi

Art. 16 – Rendicontazione

Art. 17 – Pubblicazione erogazione contributi

Art. 18 -Convenzioni

Art. 19 – Norme di rinvio

Art. 20 – Norme abrogate

Art. 1- Finalità del presente regolamento

Il presente regolamento, in relazione con quanto previsto dall'art.12 della legge 241 /1990 e s.m.i. è finalizzato a regolare l'attribuzione di contributi, vantaggi, benefici, di tipo economico e non, individuando le tipologie di contributi e benefici disponibili, i soggetti beneficiari e le modalità di presentazione delle richieste, di istruzione delle pratiche e di erogazione.

Gli stessi sono attribuibili a soggetti che, in virtù dei principi di sussidiarietà, organizzino iniziative, attività o manifestazioni ritenute utili per la comunità amministrata e riconducibili alle finalità istituzionali del Comune.

Art. 2- Settori di intervento

Il presente regolamento definisce gli interventi di cui all'art. 1 nei seguenti settori:

- attività culturali;
- attività educative per la gioventù;
- attività sportive;
- attività per il tempo libero;
- altre attività.

Art. 3 – Contributi e vantaggi erogabili – Definizioni

Il Comune può disporre ed erogare i seguenti contributi e benefici:

- patrocinio gratuito**
- sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;**
- vantaggi economici di altro tipo;**
- benefici e vantaggi di altro genere;**

Per **patrocinio gratuito** si intende la possibilità di usare il logo del Comune e la dicitura "Comune di Confienza", per l'iniziativa per cui è stato richiesto: ciò testimonia l'apprezzamento della Amministrazione all'iniziativa.

Per **sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari** si intende la concessione di una somma in danaro.

Per **beneficio o vantaggio economico di altro tipo** si intende la concessione di uno spazio o di una struttura in disponibilità del Comune gratuitamente o a costo ridotto, o di una agevolazione tariffaria, o comunque di un intervento che, qualora non fosse concesso comporterebbe il pagamento di una somma, o di una tassa o di una tariffa o a beneficio del Comune oppure a beneficio di altri Enti o soggetti pubblici e privati. Nel primo caso l'intervento si configura come esonero o riduzione, nel secondo come pagamento da parte del Comune della somma dovuta.

Per **benefici e vantaggi di altro genere** si intende la messa a disposizione dei richiedenti di impianti, strutture, attrezzature tecnologiche, utenze comunali.

Art. 4 –Soggetti beneficiari

I contributi e i vantaggi di cui agli articoli precedenti possono essere concessi a favore di Associazioni anche non riconosciute, Enti, Gruppi, persone fisiche, comitati che operano senza scopo di lucro a beneficio della popolazione e secondo le disposizioni stabilite dagli articoli successivi del presente regolamento. Di norma gli stessi sono erogabili a favore di soggetti che abbiano sede legale o operativa in Confienza. Eccezionalmente potranno usufruire dei benefici di cui al precedente art. 3 soggetti diversi

da quelli sopracitati, qualora le finalità perseguite abbiano un alto valore sociale ed umanitario.

I soggetti di cui al presente punto, entro la data del 31 gennaio, comunicano all'Amministrazione l'elenco delle iniziative che intendono svolgere nel corso dell'anno e l'entità dei contributi e/o vantaggi economici da chiedere all'Amministrazione.

Tale comunicazione non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione all'erogazione dei contributi o dell'Associazione alla realizzazione dell'iniziativa, ma rileva unicamente per la programmazione di bilancio e per una gestione unitaria e razionale delle iniziative che si andrebbero realizzare nel corso dell'anno.

Art. 5 – Interventi relativi ad attività culturali

Gli interventi previsti dal presente regolamento per quanto attiene ad attività culturali, possono essere disposti per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- 1) favorire la promozione e sviluppo della cultura, la diffusione della stessa nei settori musicale, teatrale, cinematografico, espositivo, editoriale e delle arti figurative;
- 2) favorire l'organizzazione di convegni, mostre e rassegne che attivino la partecipazione dei cittadini alla vita culturale;
- 3) Promuovere iniziative in occasione della ricorrenza del Santo Patrono o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali.

Art. 6 – Interventi relativi ad attività educative per la gioventù

Gli interventi previsti dal presente regolamento per quanto attiene ad attività educative e per la gioventù, possono essere disposti per iniziative, attività o manifestazioni intese a garantire la conoscenza e la crescita sociale, educativa, civile e culturale della gioventù.

Art. 7 – Interventi relativi ad attività sportive

Gli interventi previsti dal presente regolamento per quanto attiene ad attività sportive, possono essere disposti per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- 1) diffondere e sviluppare la pratica delle diverse discipline sportive con particolare riguardo ai giovani;
- 2) organizzare manifestazioni sportive.

Alle società sportive a carattere dilettantistico, operanti nel settore giovanile sul territorio comunale e senza scopo di lucro, possono essere erogati contributi per il proseguimento dei propri scopi istituzionali.

I contributi sono erogati tenendo conto, oltre ai parametri di valutazione del precedente comma, indicativamente dei seguenti criteri:

- a. numero complessivo degli atleti praticanti;
- b. numero complessivo degli atleti appartenenti al settore "giovannissimi";
- c. numero delle specialità sportive praticate;
- d. numero delle gare e relativo calendario.

Le attività rivolte al recupero e/o reinserimento sociale dei diversamente abili sono considerate di carattere primario.

Art. 8 Interventi relativi ad attività per il tempo libero

Gli interventi previsti dal presente regolamento per quanto attiene ad attività per il tempo libero, possono essere disposti per l'organizzazione e la gestione di attività ricreative e del tempo libero, le cui finalità sono indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi.

Art. 9– Interventi relativi ad attività varie

Gli interventi previsti dal presente regolamento per quanto attiene ad attività varie, non rientranti nelle precedenti categorie, che si impegnano a promuovere iniziative, attività o manifestazioni che riguardano la comunità, gli interessi e lo sviluppo della stessa possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al punto 4 del presente regolamento.

Art. 10 – Disposizioni per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale

I soggetti titolari dei requisiti per usufruire di interventi in forza del presente regolamento, possono altresì richiedere, per le finalità indicate dal regolamento stesso, l'utilizzo temporaneo di beni mobili di proprietà del Comune quali, a mero titolo esemplificativo, sedie, tavoli, palchi, attrezzature varie.

Inoltre, è possibile chiedere l'utilizzo di personale in carico all'Amministrazione per la prestazione di opere quali, a mero titolo esemplificativo, trasporto di attrezzature, montaggio e smontaggio delle stesse, assistenza tecnica in generale.

Le richieste di cui al presente punto sono indirizzate al Sindaco e deve contenere la dichiarazione che il bene oggetto della richiesta viene utilizzato per i fini del presente regolamento.

Eventuali danni o ammanchi riscontarti sui beni concessi in uso, saranno addebitati ai richiedenti.

La concessione di quanto indicato nel presente articolo è da considerarsi contributo e /ovantaggio ai sensi del disposto del punto 3 del presente regolamento.

Art. 11 Identificazione del soggetto proponente o richiedente

La verifica della identità del soggetto è la fonte primaria per potere poi procedere ad ogniatto successivo.

La qualificazione dovrà avvenire necessariamente attraverso l'acquisizione di:

- 1) Statuto associativo, redatto con atto notarile o registrato, o comunque validato secondo le norme vigenti, se si tratta di associazione; atto di riconoscimento giuridico se posseduto; se si tratta di impresa, società di persone o di capitali, autocertificazione a firma del legale rappresentante attestante la natura giuridica del soggetto;
- 2) Estratto del verbale della assemblea dei soci di elezione delle cariche sociali (se contemplato) o altro atto mirante ad identificare gli amministratori o i legali rappresentanti;
- 3) Ratifica della affiliazione, della adesione o di ogni altro atto attestante l'adesione ad una organizzazione superiore se previsto dal presente Regolamento, relativa all'anno in corso o a quello precedente;
- 4) Nel caso in cui il soggetto richiedente non fosse in grado di produrre la documentazione di cui sopra, in ragione della propria appartenenza ad organismi superiori che non prevedono una regolamentazione a livello locale, potrà fornire autocertificazione, a firma del proprio responsabile, attestante l'adesione, l'affiliazione o l'appartenenza al predetto organismo superiore;
- 5) Dichiarazione resa nelle forme dell'autocertificazione del soggetto che chiede il contributo se trattasi di persona fisica ovvero di associazione non riconosciuta o non formalmente costituita.

In ogni caso, dovrà essere comunicato il soggetto abilitato a quietanzare in caso di concessione del contributo, con i relativi dati fiscali.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di contributo

L'istanza per ottenere l'erogazione di contributi, benefici e vantaggi o altro previsto dal presente Regolamento, deve essere prodotta con le modalità sotto riportate, utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dal Comune.

La stessa deve contenere la descrizione sommaria dell'iniziativa, attività o manifestazione programmata ed essere sottoscritta dalla persona richiedente o dal legale rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo.

L'istanza deve contenere anche l'indicazione delle generalità del sottoscrittore e del soggetto percipiente l'eventuale erogazione e se l'iniziativa, attività o manifestazione è assistita da contributi statali o di altri enti pubblici o privati.

All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione che si intende realizzare ed un dettagliato piano finanziario con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa. Quando l'attività di cui sopra sia di carattere corrente, il piano finanziario è sostituito dal bilancio preventivo approvato.

Per le iniziative, attività o manifestazioni in cui è previsto che il ricavato in tutto o in parte venga devoluto in beneficenza, nell'istanza deve essere indicato anche il soggetto destinatario della beneficenza e l'ammontare o la previsione delle somme da devolvere, con adeguata indicazione nella documentazione di cui al secondo comma.

Il servizio competente, nel caso riceva domande incomplete, deve invitare il soggetto richiedente a regolarizzarle nel termine perentorio non inferiore a giorni 15 e non superiore a giorni 30.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine stabilito la domanda non potrà essere accolta.

Per quanto riguarda la richiesta di contributo di cui all'art. 7, comma 2 del presente regolamento, la medesima dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale entro il 30 giugno di ogni anno.

L'Associazione dovrà allegare un bilancio consuntivo a chiusura della stagione, sottoscritto dal legale rappresentante che ne certifica la veridicità, oltre che una relazione sull'attività svolta dall'Associazione nel corso dell'anno con particolare riferimento alla sussistenza dei parametri di cui alle lettere a,b,c,d, dell'art. 7.

Art. 13 – Procedimento per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari

Il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali procedere, con apposito atto deliberativo della Giunta, alla erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari previsti dal presente Regolamento.

Non può essere attribuito alcun contributo o altro beneficio economico a favore di soggetti ed iniziative privi dei requisiti richiesti o comunque in contrasto con le norme regolamentari.

Art. 14 – Patrocinio gratuito del Comune

L'istanza per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni deve essere indirizzata rispettivamente al Sindaco o ai singoli Assessori interessati.

L'istanza deve essere redatta con le modalità previste dall'art. 12 del presente regolamento e presentata almeno 30 giorni prima dell'evento, salvo casi di comprovata impossibilità da valutarsi di volta in volta.

Il patrocinio del Comune è concesso dal Sindaco. Il patrocinio dei singoli Assessorati è concesso dagli Assessori competenti, salvo diverso avviso del Sindaco, al quale l'istanza deve essere trasmessa in tempo utile per l'esame; in caso di dissenso la definitiva determinazione è di competenza della Giunta. Non può essere concesso il patrocinio o quanto indicato al comma precedente quando si tratti di iniziative, attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.
L'amministrazione comunale può, all'atto della concessione del patrocinio, disporre modalità aggiuntive di comunicazione dell'avvenuto patrocinio.

Art. 15 – Utilizzazione dei contributi

La concessione di contributi economici e/o vantaggi di cui al punto 3 comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate, nonché l'apposizione del logo del Comune su tutto il materiale pubblicitario inerente la manifestazione da parte del richiedente.

In caso di mancata, parziale o diversa attuazione dell'iniziativa, se non autorizzata, viene disposta con apposito atto della Giunta, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato. Tutti coloro i quali beneficiano di un contributo devono, all'atto della presentazione se l'iniziativa è già avvenuta o successivamente se ancora da realizzare presentare dettagliata rendicontazione, con le pezze giustificative, ove possibile, delle modalità di utilizzo del contributo percepito o richiesto.

Art. 16 – Rendicontazione

In caso di concessione di contributi di cui al punto 3) del presente regolamento, a conclusione dell'attività per la quale sono stati richiesti e comunque entro trenta giorni dall'effettuazione della manifestazione, i soggetti assegnatari dei contributi sono tenuti a presentare apposita rendicontazione all'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione del rendiconto comporta l'esclusione del soggetto da qualsiasi futuro beneficio.

Art. 17 – Pubblicazione erogazione contributi

Entro il 31 maggio dell'anno successivo alle erogazioni è pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune l'elenco dei soggetti cui sono stati erogati nell'esercizio finanziario concluso contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica a carico del bilancio comunale.

Per ciascun soggetto che figura nell'elenco è indicato l'atto deliberativo in base al quale è stato erogato il contributo.

L'elenco rimane esposto per giorni quindici.

Art. 18 Convenzioni

Il Comune può, con deliberazione della Giunta Comunale, stipulare convenzioni con i soggetti di cui all'art. 4 relative a gestione di iniziative, manifestazioni, programmi di lavoro concordati, gestione di impianti e strutture o altri scopi. La stipula della stessa, anche in caso di proposta avanzata dalla Amministrazione Comunale, deve comunque essere successiva alla identificazione del soggetto contraente secondo le disposizioni dell'art. 13.

Art. 19– Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Art. 20 – Norme abrogate.

E' abrogata ogni altra disposizione precedentemente adottata dal Comune nelle materie oggetto del presente regolamento,

Comune di Tromello

Oggetto: Richiesta per la concessione del Patrocinio comunale / sussidio economico/vantaggio di altro tipo per l'evento :

il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome del Legale Rappresentante)
nato/a il _____ a _____

legale rappresentante _____
(denominazione dell'organizzazione)

CHIEDE

per l'evento indicato in oggetto la concessione di Patrocinio Comunale
Contributo Finanziario
Beneficio o altro vantaggio economico

Breve descrizione di quanto oggetto di richiesta (es. quantificazione della somma di denaro,
utilizzo di strutture o beni comunali, ecc)

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

dichiara

- Che per l'evento oggetto della presente richiesta non è previsto alcun introito

SI

NO

se, **SI**, indicare tipologia dell'entrata prevista (es: raccolta fondi) * e relativo importo (es: prezzo del biglietto d'ingresso)

- Che l'evento persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione

prende atto che

Ai sensi della Legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

ALLEGATI

Statuto associazione

Atto costitutivo

Scheda informativa

Dichiarazione sostitutiva

data

il Legale Rappresentante

Scheda informativa

Denominazione dell'organizzazione promotrice dell'evento _____

Indirizzo _____

Telefono, fax, e-mail _____

Referente e recapito mobile _____

Denominazione dell'evento _____

Data o periodo di svolgimento _____

Luogo di svolgimento _____

Breve descrizione dell'evento _____

Obiettivo dell'evento _____

Breve descrizione dell'attività dell'organizzazione promotrice _____

data

il Legale Rappresentante