

**COMUNE DI CONFIENZA**

**DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
2026 – 2028**

*in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti*

## 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

	Modalità di gestione del Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
	Illuminazione votiva	Affidamento all'esterno	Moro Silvano

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, tale società evidenzia una forte criticità economica da valutare in seguito

Nome	%
------	---

Attività svolta: servizio raccolta e smaltimento rifiuti dichiarata fallita dal Tribunale di Pavia nel corso del 2022

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione.

- B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

Esecuzione lavori attualmente in corso impianto sportivo in Via Giacomino

- C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni.

D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

F) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale.

G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali e statali.

H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui. Si procederà alla restituzione delle quote dei mutui già in essere.

I) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

L'ente negli anni passati è stato coinvolto da situazioni di pensionamenti del personale dipendente, e nel corso dell'anno 2021 sarà collocato in pensione un'ulteriore figura professionale, pertanto lo stato attuale richiede un'adeguata previsione di "flessibilità" delle risorse umane, che debbono comunque tenere conto delle variabili normative che in materia (decreto crescita, decreto concretezza, legge finanziaria) sono sempre piuttosto di non facile applicazione, a fronte comunque della necessità di dare copertura ai servizi alla popolazione senza ingessare la macchina amministrativa.

### 1.3. Gli obiettivi strategici

---

<i>MISSIONE</i>	<i>Nr. obiettivi</i>
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 2 - Giustizia</i>	
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>	
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>	
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>	
<i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>	
<i>MISSIONE 50 - Debito</i>	

<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
---

#### 1) Immobili Comunali

#### ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

##### **1) Realizzazione messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione impianto Sportivo**

#### ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

##### **1) Strade e arredo urbano**

Manutenzione strade interne, marciapiedi e arredo urbano.

Realizzazione attraversamento pedonale all'altezza della Chiesa S. Lorenzo Martire e ripristino manto stradale in zona industriale

#### ***MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali, famiglie***

##### **1) Cimitero Comunale**

Manutenzione interna del Cimitero Comunale.

---

#### ***MISSIONE 13 – Tutela della salute***

---

##### **1 ) Ottimizzare la comunicazione nel campo della salute e del benessere dei cittadini**

#### ***2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

---

#### ***2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:***

---

Essendo attualmente in vigore la I Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:

COMUNE DI CONFIENZA (PV)

Allegato b) al Rendiconto Fondo pluriennale vincolato

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2025 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 (cd.economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2025 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2025 (cd.economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g =(c)+(d)+(e)+(f))
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato									
	Capitolo 700/3	IRAP PERSONALE RAGIONERIA	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	TOTALE PROGRAMMA - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
	Capitolo 1682/8	Acquisto e relativa ristrutturazione Campo Sportivo di Confienza	259.000,00	259.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 1682/11	Realizzazione nuovo campo padel nel Campo Sportivo Mortarini	166.211,00	166.211,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	TOTALE PROGRAMMA - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		425.211,00	425.211,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane									
	Capitolo 930/0	PERSONALE - FONDO PER SALARIO ACCESSORIO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA	10.498,00	10.498,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TOTALE PROGRAMMA - Risorse umane		10.498,00	10.498,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		435.809,00	435.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		435.809,00	435.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

<b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>	<b>Nr. Obiettivi operativi</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA SERVIZI GENERALI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA .....</b>	
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE</b>	
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/PROGRAMMA.....</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO</b>	
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA TERRITORIO</b>	
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI</b>	<b>4</b>
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA AGRICOLTURA</b>	
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/PROGRAMMA.....</b>	

<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/PROGRAMMA.....</b>	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>1</b>
<b>MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....</b>	

*“ Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L’individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l’individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l’affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.”*

#### **Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1**

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell’Ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

#### **Missione 4 – Programma servizi scolastici –Obiettivo operativo 1**

Mantenimento della sezione comunale della scuola dell’infanzia, e mantenimento del servizio pre e post scuola e del servizio mensa relativi alle scuole.

#### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero –Obiettivo operativo 1**

Mantenimento dell’erogazione del contributo per il centro estivo.

#### **Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento del decoro urbano.



#### **Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1**

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

**Realizzazione messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione impianto Sportivo**

#### ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI***

Mantenimento del contributo per i nuovi nati.

Interventi agli anziani con il mantenimento del servizio mensa.

Interventi a disabili.

Trasporto gratuito anziani e disabili per effettuare visite mediche

#### **Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1**

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2026 – 2027 – 2028

### ***2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale***

---

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato in Corso Vittorio Emanuele 24 adibito a uffici comunali;
- Palazzo delle scuole Via Roma adibito a edificio scolastico;
- Palestra edificio scolastico Via Scuole;
- Edificio Scuola materna Piazza della Repubblica n. 9;
- Edificio destinato a magazzino e ricovero mezzi Piazza della Repubblica n. 3;
- Peso pubblico in Via Rosasco;
- Cabina elettrica presso cortile edificio comunale via Iosti
- Fabbricato Corso V. Emanuele 17 adibito ad archivio/biblioteca;
- Abitazione Via Roma da locare a privato
- Fabbricato Via Roma destinato a banda musicale

- Rimessa Via Roma destinata a ricovero mezzi
- Fabbricato Piazza Cavour locato a privati e a Telecom
- Rimessa destinata a ricovero mezzi Via Iosti
- Fabbricati Corso Gramsci locato
- Rimesse Corso Gramsci locate
- Fabbricato tenuta Aurora locata
- 2 Terreni Via Vinzaglio
- 2 Terreno regione Vallette
- 1 Terreno Via Rosasco
- 1 Terreno Corso Gramsci
- 1 Terreno Via Vespolate
- 1 Terreno strada per Robbio
- Fabbricato storico sito in Via Pantaleone, 22
- Fabbricato Centro Sportivo ubicato in Via Giacomino angolo Via Pantaleone

### ***3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale***

---

Viene confermato quanto previsto nel PIAO, approvato con deliberazione N. 20 del 29/03/2025

Per quanto riguarda l'organizzazione generale, la Giunta Comunale con delibera n. 83 del 30/12/2023 ha nominato il nucleo di valutazione e con deliberazione n. 57 del 31/12/2020 ha adottato l'ultimo Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Personale in servizio al 31/12/2024

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
VICE SEGRETARIO COMUNALE	1	0	1
EX CAT. C5	2	2	
EX CAT. B7	1	1	
EX CAT. C1	3	1	2 (part time)
TOTALE	7	4	3

Personale in servizio al 30/06/2025

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
VICE SEGRETARIO COMUNALE	1	0	1
EX CAT. C5	2	2	
EX CAT. B7	1	1	
EX CAT. C1	3	1	2 ( part time )
TOTALE	7	4	3

[illegible]

### 3.2.2. QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio				
Altro				
Totali				

	importo (in euro)
accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	

### ***3.3. Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.***

---

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

## DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.5 personal computer completi di video, tastiera e stampante, tutti collegati in rete e ad internet;

N.4 gruppi di continuità;

N.1 programmi di gestione dei servizi comunali;

N.1 antivirus;

N.3 fotocopiatrice/scanner/stampante;

N.1 macchina da scrivere;

N.2 casseforti;

N.1 stampante ad aghi.

## OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2026/2028

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Dotazione attuale:

N.1 scuolabus Fiat Ducato;

N.5 autovetture

N.1 monovolume

N.1 motocarro.

Tipo e marca	Uso
SCUOLABUS FIAT DUCATO	SCUOLA
MOTOCARRO PIAGGIO	PARCHI E GIARDINI
AUTOVEICOLO FIAT PANDA	SOCIALE
AUTOVEICOLO FIAT PANDA	SOCIALE
AUTOVEICOLO MAGYAR SUZUKI CORPORATION	VIGILE
AUTOVEICOLO FIAT DOBLO'	PARCHI E GIARDINI
AUTOVEICOLO RENAULT TWINGO	SOCIALE
MONOVOLUME	SCUOLA

#### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2026/2028

Normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, limitate allo strettissimo necessario.  
Fornitura del carburante e lubrificante, limitata allo strettissimo necessario.

#### TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 1 telefono.

#### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2026/2028

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.



## BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

- Abitazione Via Roma locato a privato
- Fabbricato Via Roma destinato a banda musicale
- Rimessa Via Roma destinata a ricovero mezzi
- Fabbricato Piazza Cavour locato a privati e a telecom per centralino
- Rimessa per scuolabus Via Iosti
- Edificio destinato a magazzino e ricovero mezzi Piazza della Repubblica n. 3;
- Fabbricati Corso Gramsci locato
- Rimesse Corso Gramsci locata
- Fabbricato tenuta Aurora locata
- 2 Terreni Via Vinzaglio
- 2 Terreno regione Vallette
- 1 Terreno Via Rosasco
- 1 Terreno Corso Gramsci
- 1 Terreno Via Vespolate
- 1 Terreno strada per Robbio
- Fabbricato storico sito in Via Pantaleone, 22
- Fabbricato Centro Sportivo ubicato in Via Giacomino angolo Via Pantaleone

## BENI IMMOBILI NON DI PROPRIETA'

=====

## OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2026/2028

Manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

Lavori di ristrutturazione conservativa sugli immobili di proprietà.

Interventi manutentivi di pavimentazione bitumata di strade comunali e marciapiedi ove necessario

### ***3.5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali***

---

N.D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinazione RUE	Fg.	P.lla	Sup/Vani	Valore presunto	Alienazione Valorizz.ne	Nuova destinazione	Necessità di variante	Note

Valutazioni in merito.

Il Piano triennale 2026-2028 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

### ***4.1 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO***

---

Con determinazione del Consiglio Comunale N.23 del 19/10/2021, si è dato corso alla convalida dell'elezione del Sindaco Della Torre Francesco e dei Consiglieri eletti a seguito delle votazioni del giorno 3 e 4 ottobre 2021

## **5 RIPIANO RISULTATO NEGATIVO DI DIMOSTRAZIONE**

---

Fatto presente che nonostante la chiusura dell'esercizio 2019 con un avanzo di amministrazione di 44.102,00 euro, l'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo di euro 158.857,52 ha portato ad un risultato negativo che deve essere applicato al bilancio secondo le indicazioni dell'art.188 del d.lgs.267/2000 sull'ordinamento degli enti locali;

Considerato che i tempi di recupero del risultato negativo sono variabili secondo la normativa di riferimento da tre anni in caso di ordinarietà del risultato negativo (giusto art.188 del Tuel) ai trent'anni ad esempio in caso di riaccertamento straordinario dei residui (Dm 2 maggio 2015);

Rilevato altresì che dal Rendiconto 2019 è diventato obbligatorio determinare il Fondo crediti di dubbia esigibilità col metodo ordinario anziché col metodo semplificato tale da comportare accantonamenti determinanti la generazione di risultati negativi. Per questo motivo il DL 162/2019 convertito nella legge n.8 del 28/2/2020 all'art.39 quater ha previsto la possibilità per gli enti di ripianare il risultato negativo in 15 anni a partire dall'esercizio 2021 al verificarsi di tale circostanza.

Precisato che la parte negativa derivante dall'applicazione del metodo ordinario di calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è di €23.312,33 rientrante nell'importo totale negativo di €119.419,12 e che si intende ripianare in quote uguali per 15 anni a partire dal 2021 mentre la restante parte risultante per differenza e pari ad € 96.106,79 in quote di pari importo per tre anni a partire dall'esercizio 2020;

Rilevato che questo Comune ha già attivato le misure strutturali volte a risolvere le criticità ed a evitare che si ripetano in futuro mediante:

- a. rinegoziazione mutui con la Cassa Depositi Prestiti con un risparmio di euro 27.880,46 per l'esercizio finanziario del 2020 e per i successivi anni un risparmio di €22.138,56
- b. contrasto all'evasione mediante incarico già affidato a Società esterna Stat Servizi S.r.L. di accertamento IMU e Tari dall'anno 2015 all'anno 2019 e conseguenti provvedimenti ingiuntivi in caso di mancato pagamento
- c. ricognizione dei servizi scolastici e parascolastici con conseguente riduzione

- 1) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 26/06/2020, è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2019, che presenta un risultato negativo di amministrazione quantificato in complessivi €119.419,12.
- 2) Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 07/08/2020, è stato approvato il piano di rientro dal risultato negativo di amministrazione così ripartito:

negli esercizi 2020/2022 per € 96.106,79 come previsto dall'art. 188 del D.Lgs n. 267/2000 modificato dall'art. 74 del D.lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs n. 126 del 2014.

in n. 15 annualità per € 23.312,33 come previsto dall'art. 39-quater legge n.8 del 28/02/2020 del D.Lgs n. 162 del 30/12/2019:

- 3) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05/05/2022 è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021 che presenta un avanzo di amministrazione per 531.562,19 che porta dedotta la parte vincolata ad un avanzo disponibile di euro 205.604,91
- 4) Visto il DL 17 marzo 2020 n.18 convertito nella legge n.27 del 24 aprile 2020 che all'art.111 co 4 bis così testualmente recita:" il disavanzo di amministrazione degli enti di cui all'art.2 del D.Lgs.n.118del 23 giugno 2011, ripianato nel corso di un esercizio per un importo superiore a quello applicato al bilancio, ....omissis...., può non essere applicato ai bilanci degli esercizi successivi";
- 5) Preso atto che la disposizione citata al precedente punto comporta la necessità di variare il bilancio di previsione 2022 disapplicando la quota di disavanzo in esso applicato per l'importo di euro 33.589,76 a fronte di un avanzo d'amministrazione accertato e disponibile di euro 205.604,91 per l'esercizio finanziario 2021 come da risultanze approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05/05/2022;
  - Anno 2020: € 32.035,60 ripianato;
  - Anno 2021: € 33.589,76 ripianato;
  - Anno 2022: € 33.589,76 ripianato;
  - Anno 2023: € 1.554,16; ripianato;
  - Anno 2024: € 1.554,16; ripianato;
  - Anno 2025: € 1.554,16; ripianato
  - Anno 2026: € 1.554,16;
  - Anno 2027: € 1.554,16;
  - Anno 2028: € 1.554,16;
  - Anno 2029: € 1.554,16;
  - Anno 2030: € 1.554,16;
  - Anno 2031: € 1.554,16;
  - Anno 2032: € 1.554,16;
  - Anno 2033: € 1.554,16;

- Anno 2034: € 1.554,16;
- Anno 2035: € 1.554,08;

## **CONCLUSIONI**

Si dà atto che il ripiano del risultato negativo di amministrazione derivante dal rendiconto di gestione 2019 risulta ripianato per l'anno 2026 adottando le seguenti misure:

- Recupero evasione tributaria di € 15.000,00

## 6 ANTICIPAZIONE LIQUIDITA C.D.P.

E' stata richiesta nel 2020 l'anticipazione della liquidità sulla "Sezione per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili degli enti locali e delle regioni e province autonome per debiti diversi da quelli finanziari e sanitari" – Articolo 116, D.L. 19 maggio 2020, n. 34

1. la CDP ha concesso l'anticipazione, per l'importo complessivo di € 37.940,16 (eurotrentasettemilanovecentoquaranta/16) (di seguito, "Somma Anticipata"), che, fermo quanto previsto al successivo Articolo 7, comma 3
2. L'Ente si è impegnato a destinare in via esclusiva la Somma Anticipata al pagamento delle Spese, conformemente a quanto indicato nella domanda di Anticipazione.
3. L'Anticipazione ha durata fino al 31 ottobre 2031
4. La decorrenza dell'ammortamento è fissata al 1° novembre 2021

### PIANO DI AMMORTAMENTO

Norma di riferimento: 035501 ADL MEF SEZ.A QUOTA EELL - D.L. 34/2020 ART. 116

Totale Contratto	<b>37.940,16</b>	Scadenza preamm.	<b>31/10/2021</b>	Numero rate amm.to	<b>10</b>
		Data decorrenza amm.to	<b>01/11/2021</b>	Tasso fisso	<b>1,226%</b>
		Ultima scadenza amm.to	<b>31/10/2031</b>		

Rate amm.to	Data Scadenza	Debito Residuo	Quota Capitale	Quota Interessi	Rata
-	31/10/2021	37.940,16	0,00	531,04	531,04
1	31/10/2022	37.940,16	3.589,37	465,15	4.054,52
2	31/10/2023	34.350,79	3.633,38	421,14	4.054,52
3	31/10/2024	30.717,41	3.677,92	376,60	4.054,52
4	31/10/2025	27.039,49	3.723,02	331,50	4.054,52
5	31/10/2026	23.316,47	3.768,66	285,86	4.054,52
6	31/10/2027	19.547,81	3.814,86	239,66	4.054,52
7	31/10/2028	15.732,95	3.861,63	192,89	4.054,52
8	31/10/2029	11.871,32	3.908,98	145,54	4.054,52
9	31/10/2030	7.962,34	3.956,90	97,62	4.054,52
10	31/10/2031	4.005,44	4.005,44	49,08	4.054,52
<b>TOTALE</b>			<b>37.940,16</b>	<b>3.136,08</b>	<b>41.076,24</b>