

COMUNE DI CONFIENZA

**DOCUMENTO UNICO
DI**

PROGRAMMAZIONE

2021 – 2023

in forma semplificata comuni fino a 2.000 abitanti

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

1.2.1: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard:

	Modalità di gestione del Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
	Illuminazione votiva	Affidamento all'esterno	Moro Silvano

1.2.2: Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Nome	%
C.L.I.R SPA (RACCOLTA RIFIUTI)	1,10

Attività svolta: servizio raccolta e smaltimento rifiuti

1.2.3: indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

- A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS:

Non si prevede di realizzare opere nuove che potrebbero comportare nuove e maggiori spese di ordinaria manutenzione.

- B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:
NEGATIVO

C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:

Si ritiene di confermare per i tributi e i servizi pubblici le attuali aliquote e tariffe ed eventuali esenzioni/agevolazioni.

D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:

Le funzioni fondamentali saranno svolte in forma convenzionata ove possibile e qualora garantiranno un'economia di spesa.

E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:

I programmi sono realizzabili con le entrate correnti in linea con le previsioni e i dati storici. Gli investimenti sono realizzabili con le risorse interne previste.

F) la gestione del patrimonio:

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà comunale.

G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:

E' consentito solamente l'indebitamento tramite accensione di mutui con la Cassa DD.PP. o tramite contributi regionali e statali.

H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui. Si procederà alla restituzione delle quote dei mutui già in essere.

I) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa:

La programmazione del triennio prevede il rispetto degli equilibri generali, ivi compreso l'equilibrio di cassa.

L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:

L'ente negli anni passati è stato coinvolto da situazioni di pensionamenti del personale dipendente, e nel corso dell'anno 2021 sarà collocato in pensione un'ulteriore figura professionale, pertanto lo stato attuale richiede un'adeguata previsione di "flessibilità" delle risorse umane, che debbono comunque

tenere conto delle variabili normative che in materia (decreto crescita, decreto concretezza, legge finanziaria) sono sempre piuttosto di non facile applicazione, a fronte comunque della necessità di dare copertura ai servizi alla popolazione senza ingessare la macchina amministrativa.

1.3. Gli obiettivi strategici

<i>MISSIONE</i>	<i>Nr. obiettivi</i>
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 2 - Giustizia</i>	
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>	
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>	
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>1</i>
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>	
<i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>	
<i>MISSIONE 50 – Debito</i>	

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

1) Immobili Comunali

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

1) Intervento di videosorveglianza

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

1) Strade e arredo urbano

Manutenzione strade interne, marciapiedi e arredo urbano.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali, famiglie

1) Cimitero Comunale

Manutenzione interna ed esterna del Cimitero Comunale.

MISSIONE 13 – Tutela della salute

1) Ottimizzare la comunicazione nel campo della salute e del benessere dei cittadini

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1) Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici

2.1. Indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'unica società partecipata è quella il cui scopo sociale è la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

2.2. Dimostrazione della coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti:

Essendo attualmente in vigore la I Variante al PRGC e la Variante in Itinere la programmazione tiene conto dei dati ultimi storici.

2.3. Fondo pluriennale vincolato in parte corrente e in conto capitale:

Il Fondo pluriennale vincolato previsto nel bilancio è pari a zero.

2.4. Articolazione degli obiettivi operativi per missione e programma:

MISSIONE/PROGRAMMA	Nr. Obiettivi operativi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione/PROGRAMMA SERVIZI GENERALI	1
MISSIONE 2 – Giustizia/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza/PROGRAMMA	1
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio/PROGRAMMA SERVIZI SCOLASTICI	1
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali/PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/PROGRAMMA.....	1
MISSIONE 7 - Turismo/PROGRAMMA VALORIZZAZIONE TURISMO	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa/PROGRAMMA TERRITORIO	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente/PROGRAMMA AMBIENTE E TERRITORIO	1
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità/PROGRAMMA VIABILITA'	1
MISSIONE 11 - Soccorso civile/PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI	3
MISSIONE 13 - Tutela della salute/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca/PROGRAMMA AGRICOLTURA	

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche/PROGRAMMA.....	1
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/PROGRAMMA.....	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti/PROGRAMMA FONDI E ACCANTONAMENTI	1
MISSIONE 50 – Debito/PROGRAMMA.....	

“ Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.”

Missione 1 – Programma servizi generali – Obiettivo operativo 1

Svolgimento efficiente di attività istituzionali dell'Ente, in autonomia organizzativa o in convenzionamento, ove possibile, ed economico.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza – Obiettivo operativo 1

Svolgimento opere di potenziamento per la videosorveglianza e il controllo del territorio

Missione 4 – Programma servizi scolastici –Obiettivo operativo 1

Mantenimento della sezione comunale della scuola dell'infanzia, e mantenimento del servizio pre e post scuola e del servizio mensa relativi alle scuole.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero –Obiettivo operativo 1

Mantenimento dell'erogazione del contributo per il centro estivo.

Missione 9 – Programma ambiente e territorio – Obiettivo operativo 1

Mantenimento del decoro urbano.

Missione 10 – Programma viabilità – Obiettivo operativo 1

Mantenimento degli attuali servizi e miglioramento della viabilità.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia/PROGRAMMA INTERVENTI SOCIALI

Mantenimento del contributo per i nuovi nati.

Interventi agli anziani con il mantenimento del servizio mensa.

Interventi a disabile.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Realizzazione di interventi per migliorare efficientamento energetico

Missione 20 – Programma fondi e accantonamenti – Obiettivo operativo 1

Verificata la congruità del F.C.D.E. per il 2020 se ne conferma la presenza anche per il 2021-2022-2023

2.5. Gestione del Patrimonio – Elenco immobili di proprietà Comunale

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- Fabbricato in Corso Vittorio Emanuele 24 adibito a uffici comunali;

- Palazzo delle scuole Via Roma adibito a edificio scolastico;
- Palestra edificio scolastico Via Scuole;
- Edificio Scuola materna Piazza della Repubblica n. 9;
- Edificio destinato a magazzino e ricovero mezzi Piazza della Repubblica n. 3;
- Peso pubblico in Via Rosasco;
- Cabina elettrica presso cortile edificio comunale via Iosti
- Fabbricato Corso V. Emanuele 17 adibito ad archivio/biblioteca;
- Abitazione Via Roma da locare a privato
- Fabbricato Via Roma destinato a banda musicale
- Rimessa Via Roma destinata a ricovero mezzi
- Fabbricato Piazza Cavour locato a privati e a Telecom
- Rimessa destinata a ricovero mezzi Via Iosti
- Fabbricati Corso Gramsci locato
- Rimesse Corso Gramsci locate
- Fabbricato tenuta Aurora locata
- 2 Terreni Via Vinzaglio
- 2 Terreno regione Vallette
- 1 Terreno Via Rosasco
- 1 Terreno Corso Gramsci
- 1 Terreno Via Vespolate
- 1 Terreno strada per Robbio

3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

3.1.1. Programmazione piano dei fabbisogni (D.L. 31.05.2010 n.78 convertito in Legge 122/2010).

L'ente negli anni passati è stato coinvolto da situazioni di pensionamenti del personale dipendente, e nel corso dell'anno 2021 sarà collocato in pensione un'ulteriore figura professionale del nostro Ente, pertanto lo stato attuale richiede un'adeguata previsione di "flessibilità" delle risorse umane, che debbono comunque tenere conto delle variabili normative che in materia (decreto crescita, decreto concretezza, legge finanziaria) sono sempre piuttosto di non facile applicazione, a fronte comunque della necessità di dare copertura ai servizi alla popolazione senza ingessare la macchina amministrativa.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2021-2023

I – Contesto normativo e giuridico

L'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 prevede “Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalla esigenza di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari (.....)”.

Il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 prevede “Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere all'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

L'intento delle norme è chiaramente quello della programmazione razionale delle risorse umane, da inserire negli atti fondamentali della pianificazione annuale, con particolare riferimento ai documenti di programmazione strategici dell'ente tra cui il bilancio di previsione, pur in presenza di un significativo ampliamento per la gran parte delle amministrazioni delle capacità assunzionali in relazione agli incrementi dei pensionamenti ed all'incremento dell'età media del personale dipendente.

Si tratta quindi di definire la programmazione e l'impiego delle risorse umane e delle assunzioni, in qualsiasi modo disposte o autorizzate, tenendo conto degli obiettivi dell'Ente, delle esigenze e necessità rappresentate dai Settori/Uffici del Comune, delle compatibilità economico-finanziarie e dei servizi da erogare, il tutto distribuito sul periodo 2021/2023.

Nell'anno 2021 tutti i comuni possono effettuare assunzioni di dipendenti a tempo determinato nel tetto del 100% dei risparmi dei cessati dell'anno precedente. Oltre a queste si aggiungono le capacità assunzionali non utilizzate nel triennio precedente. Per le assunzioni a tempo indeterminato dei vigili è prevista la possibilità di effettuarle nel tetto del 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2016.

Le risorse aggiuntive destinate alla stabilizzazione dei precari possono provenire dal taglio della spesa per le assunzioni flessibili.

II – Verifica andamento dinamiche retributive

L'attuazione del presente Programma del fabbisogno di personale rispetta:

- le disposizioni del D.L. 34/2019 e DEL D.M. 17/03/2020;

- il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente di cui all'art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006, introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90 come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Il Comune di Confienza non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato per l'anno 2019 il Pareggio di bilancio;

- ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;

- non versa nelle condizioni di deficitarietà strutturale e, quindi, per effetto - dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetta a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

- ha verificato i limiti di spesa previsti dalle norme vigenti.

III – Riorganizzazione della struttura

La programmazione delle assunzioni è strettamente connessa alla riorganizzazione della struttura, ai fini dell'armonizzazione dei bisogni permanenti dell'Amministrazione Comunale e in qualità di strumento attuativo dell'intera pianificazione; il D.Lgs. 165/2001 stabilisce infatti che l'organizzazione e la disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la consistenza e la variazione delle stesse, sono stabilite dagli Enti previa verifica dei limiti effettivi dei fabbisogni.

La riorganizzazione della struttura programmata per il triennio 2021/2023 è volta a ottemperare alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 165/2001, che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con la finalità di:

a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato.

Ai sensi dell'art. 2 del citato D.L. 165/2001, l'Amministrazione Comunale ha definito le linee fondamentali di organizzazione degli uffici. La riorganizzazione è ispirata ai seguenti criteri:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea.

Per quanto riguarda l'organizzazione generale, la Giunta Comunale con delibera n. 25 del 26/06/2020 ha nominato il nucleo di valutazione e con deliberazione n. 57 del 31/12/2020 ha adottato l'ultimo Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Personale in servizio al 31/12/2020

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
SEGRETARIO COMUNALE	1		1
CAT. C4	2	2	
CAT. B7	1	1	
CAT C1	3		3 (part time)
TOTALE	7	3	4

Personale in servizio al 28/02/2021

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
VICE SEGRETARIO COMUNALE	1	0	1
CAT. C4	2	2	
CAT. B7	1	1	
CAT C1	3		3 (part time)
TOTALE	7	3	4

E' prevista l'utilizzo di tre unità di personale (Agenti di Polizia Locale) Art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30.12.2004.

Attualmente i dati relativi alla vigente dotazione organica sono i seguenti:

posti totali	N. 6
posti coperti alla data 28/02/2021	N. 3
posti vacanti alla data 28/02/2021	N. 3

PREVISIONE ASSUNZIONI 2021/2023

In data 31 ottobre 2016 è cessata una dipendente categoria D3 per pensionamento (Istruttore Contabile), che è stato temporaneamente sostituito con un'assunzione ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, ex art. 110 Comma 1 TUEL - di una dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale nel posto di istruttore amministrativo/contabile (Ragioneria), categoria economico finanziario C1.

In data 30 novembre 2018 è cessato un dipendente categoria C5 per pensionamento (Agente di Polizia Locale), che è stato temporaneamente sostituito con assunzioni ai sensi della Legge n. 311 del 30.12.2004 Art. 1 comma 557 - di n. 2 Agenti di Polizia Locale appartenenti a Comuni limitrofi.

Nel corso del 2021 un dipendente categoria B7 (Operaio Specializzato – autista scuolabus – messo) cesserà per pensionamento. L'ente provvederà ad avviare le procedure per la sostituzione che ritenga più idonee per la copertura del posto in questione.

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2021:

Copertura dei posti vacanti nel limite della normativa vigente come di seguito esposto:

- Assunzione n. 1 Collaboratore amministrato/contabile (categoria giuridica C) a tempo pieno ed indeterminato dando atto che:
 - l'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 prevede, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego per il triennio 2019 – 2021, di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 (mobilità volontaria). Pertanto non esiste più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria in maniera propedeutica rispetto ai concorsi ma solo la facoltà;
 - l'art. 3, comma 9, della L. 56/2019 dispone il permanere dell'obbligatorietà della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) e riduce i tempi di attesa del silenzio-assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica da 2 mesi a 45 giorni;
 - pertanto si dispone di effettuare la comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) prescindendo dalle procedure di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successivamente in caso di esito negativo - dando atto che presso l'Ente esiste una graduatoria per posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo/contabile (categoria giuridica c) - di ricoprire il posto sopra indicato attingendo dalla medesima;
- Indizione concorso per la copertura del posto di Operaio specializzato/autista scuolabus che si renderà vacante entro il 31/12/2021 per pensionamento

In relazione a quanto sopra indicato si riporta di seguito un estratto della nuova dotazione organica con le assunzioni previste:

CATEGORIA	NUMERO	COPERTI	COPERTI CONVENZI ONE	VACANTI	FIGURA PROFESSIONALE
CAT. D1	1	0		1	Istruttore Contabile/Ragionieri
CAT. C1	1	0		1	Collaboratore amministrativo/contabile
CAT. C1	1	1		0	Collaboratore Amministrativo / Anagrafe – Stato Civile
CAT. C1	1	1		0	Collaboratore Amministrativo/Tributi-Tecnico-Lavori Pubblici
CAT. C1	1	0		1	Vigile Urbano-autista scuolabus-messo
CAT. B1	1	1		0	Operaio specializzato-autista scuolabus-messo
Totali	6	3		3	

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2022:

- Sostituzione del personale cessato o vacante mediante ricorso ad ogni strumento previsto dalla vigente normativa da individuarsi mediante successivo e specifico atto d'indirizzo nei limiti di cui al D.M. 17/03/2020 e dell'articolo 1, comma 557 - quater, della Legge n. 296/2006

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2023:

- Sostituzione del personale cessato o vacante mediante ricorso ad ogni strumento previsto dalla vigente normativa da individuarsi mediante successivo e specifico atto d'indirizzo nei limiti di cui al D.M. 17/03/2020 e dell'articolo 1, comma 557 - quater, della Legge n. 296/2006

3.2.2. QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				
Stanzamenti di bilancio				
Altro				
Totali				

	importo (in euro)
accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	

Valutazioni in merito

Il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'esercizio 2021 è negativo, non essendo programmate nel triennio 2021-2023 opere pubbliche il cui importo unitario è pari o superiore ad € 100.000,00.

3.2.3 Piano degli investimenti inferiori ai 100.000 euro.

Realizzazione di interventi per migliorare efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale con fondi statali

3.3. Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.7 personal computer completi di video, tastiera e stampante, tutti collegati in rete e ad internet;
N.4 gruppi di continuità;
N.1 programmi di gestione dei servizi comunali;
N.1 antivirus;
N.1 fax;
N. 3 fotocopiatrice/scanner/stampante;
N. 1 macchina da scrivere;
N.2 casseforti;
N.1 stampante ad aghi.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Dotazione attuale:

N.1 scuolabus Fiat Ducato;
N.7 autovetture
N.1 motocarro.

Tipo e marca	Uso
SCUOLABUS FIAT DUCATO	SCUOLA
MOTOCARRO PIAGGIO	PARCHI E GIARDINI
AUTOVEICOLO FIAT PANDA	SOCIALE
AUTOVEICOLO FIAT PUNTO	VIGILE
AUTOVEICOLO FIAT PANDA	SOCIALE
AUTOVEICOLO FIAT PUNTO	SCUOLA
AUTOVEICOLO MAGYAR SUZUKI CORPORATION	VIGILE
AUTOVEICOLO FIAT DOBLO'	PARCHI E GIARDINI
AUTOVEICOLO FIAT PUNTO	SOCIALE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Acquisto di un monovolume usato per i servizi scolastici.

Normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, limitate allo strettissimo necessario.

Fornitura del carburante e lubrificante, limitata allo strettissimo necessario.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 1 telefono.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

- Abitazione Via Roma locato a privato
- Fabbricato Via Roma destinato a banda musicale
- Rimessa Via Roma destinata a ricovero mezzi
- Fabbricato Piazza Cavour locato a privati e a telecom per centralino
- Rimessa per scuolabus Via Iosti
- Edificio destinato a magazzino e ricovero mezzi Piazza della Repubblica n. 3;
- Fabbricati Corso Gramsci locato
- Rimesse Corso Gramsci locata
- Fabbricato tenuta Aurora locata
- 2 Terreni Via Vinzaglio
- 2 Terreno regione Vallette
- 1 Terreno Via Rosasco
- 1 Terreno Corso Gramsci
- 1 Terreno Via Vespolate
- 1 Terreno strada per Robbio

BENI IMMOBILI NON DI PROPRIETA'

=====

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

Lavori di ristrutturazione conservativa sugli immobili di proprietà.

Interventi manutentivi di pavimentazione bitumata di strade comunali ove necessario

3.5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

N.D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinazione RUE	Fg.	P.IIa	Sup/Vani	Valore presunto	Alienazione Valorizz.ne	Nuova destinazione	Necessità di variante	Note

Valutazioni in merito.

Il Piano triennale 2021-2023 delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, previsto dall'art.58 del d.l.112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133, da allegare al bilancio di previsione in sede di approvazione, è negativo.

4.1 ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2021.

5 RIPIANO RISULTATO NEGATIVO DI DIMOSTRAZIONE

Fatto presente che nonostante la chiusura dell'esercizio 2019 con un avanzo di amministrazione di 44.102,00 euro, l'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo di euro 158.857,52 ha portato ad un risultato negativo che deve essere applicato al bilancio secondo le indicazioni dell'art.188 del d.lgs.267/2000 sull'ordinamento degli enti locali;

Considerato che i tempi di recupero del risultato negativo sono variabili secondo la normativa di riferimento da tre anni in caso di ordinarietà del risultato negativo (giusto art.188 del Tuel) ai trent'anni ad esempio in caso di riaccertamento straordinario dei residui (Dm 2 maggio 2015);

Rilevato altresì che dal Rendiconto 2019 è diventato obbligatorio determinare il Fondo crediti di dubbia esigibilità col metodo ordinario anziché col metodo semplificato tale da comportare accantonamenti determinanti la generazione di risultati negativi. Per questo motivo il DL 162/2019 convertito nella legge n.8 del 28/2/2020 all'art.39 quater ha previsto la possibilità per gli enti di ripianare il risultato negativo in 15 anni a partire dall'esercizio 2021 al verificarsi di tale circostanza.

Precisato che la parte negativa derivante dall'applicazione del metodo ordinario di calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è di €23.312,33 rientrante nell'importo totale negativo di €119.419,12 e che si intende ripianare in quote uguali per 15 anni a partire dal 2021 mentre la restante parte risultante per differenza è pari ad € 96.106,79 in quote di pari importo per tre anni a partire dall'esercizio 2020;

Rilevato che questo Comune ha già attivato le misure strutturali volte a risolvere le criticità ed a evitare che si ripetano in futuro mediante:

- a. rinegoziazione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti con un risparmio di euro 27.880,46 per l'esercizio finanziario del 2020 e per i successivi anni un risparmio di €22.138,56
- b. contrasto all'evasione mediante incarico già affidato a Società esterna Stat Servizi S.r.L. di accertamento IMU e Tari dall'anno 2015 all'anno 2019 e conseguenti provvedimenti ingiuntivi in caso di mancato pagamento
- c. ricognizione dei servizi scolastici e parascolastici con conseguente riduzione

1. di approvare il ripiano del risultato negativo di amministrazione di €119.419,12, risultante dal Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, come segue:
2. negli esercizi 2020/2022 per € 96.106,79 come previsto dall'art. 188 del D.Lgs n. 267/2000 modificato dall'art. 74 del D.lgs n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs n. 126 del 2014;
3. in n. 15 annualità per €23.312,33 come previsto dall'art. 39-quater legge n.8 del 28/02/2020 del D.Lgs n. 162 del 30/12/2019:
 - Anno 2020: € 32.035,60 – già ripianato;
 - Anno 2021: € 33.589,76;
 - Anno 2022: € 33.589,76;
 - Anno 2023: € 1.554,16;
 - Anno 2024: € 1.554,16;
 - Anno 2025: € 1.554,16;
 - Anno 2026: € 1.554,16;
 - Anno 2027: € 1.554,16;
 - Anno 2028: € 1.554,16;
 - Anno 2029: € 1.554,16;
 - Anno 2030: € 1.554,16;
 - Anno 2031: € 1.554,16;
 - Anno 2032: € 1.554,16;
 - Anno 2033: € 1.554,16;
 - Anno 2034: € 1.554,16;
 - Anno 2035: € 1.554,08;
4. Di iscrivere nei bilanci di previsione degli esercizi 2022/2023, le previsioni di spesa, per la quota di risultato negativo di amministrazione dei rispettivi esercizi finanziari.
5. di applicare le misure strutturali dirette a evitare ogni ulteriore potenziale risultato negativo

6 ANTICIPAZIONE LIQUIDITA C.D.P.

E' stata richiesta nel 2020 l'anticipazione della liquidità sulla "Sezione per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili degli enti locali e delle regioni e province autonome per debiti diversi da quelli finanziari e sanitari" – Articolo 116, D.L. 19 maggio 2020, n. 34

1. la CDP ha concesso l'anticipazione, per l'importo complessivo di € 37.940,16 (euro trentasettemilanovecentoquaranta/16) (di seguito, "Somma Anticipata"), che, fermo quanto previsto al successivo Articolo 7, comma 3

2. L'Ente si è impegnato a destinare in via esclusiva la Somma Anticipata al pagamento delle Spese, conformemente a quanto indicato nella domanda di Anticipazione.

3. L'Anticipazione ha durata fino al 31 ottobre 2031

4. La decorrenza dell'ammortamento è fissata al 1° novembre 2021

PIANO DI AMMORTAMENTO

Norma di riferimento: 035501 ADL MEF SEZ.A QUOTA EELL - D.L. 34/2020 ART. 116

Totale Contratto	37.940,16	Scadenza preamm.	31/10/2021	Numero rate amm.to	10
		Data decorrenza amm.to	01/11/2021	Tasso fisso	1,226%
		Ultima scadenza amm.to	31/10/2031		

Rate amm.to	Data Scadenza	Debito Residuo	Quota Capitale	Quota Interessi	Rata
-	31/10/2021	37.940,16	0,00	531,04	531,04
1	31/10/2022	37.940,16	3.589,37	465,15	4.054,52
2	31/10/2023	34.350,79	3.633,38	421,14	4.054,52
3	31/10/2024	30.717,41	3.677,92	376,60	4.054,52
4	31/10/2025	27.039,49	3.723,02	331,50	4.054,52
5	31/10/2026	23.316,47	3.768,66	285,86	4.054,52
6	31/10/2027	19.547,81	3.814,86	239,66	4.054,52
7	31/10/2028	15.732,95	3.861,63	192,89	4.054,52
8	31/10/2029	11.871,32	3.908,98	145,54	4.054,52
9	31/10/2030	7.962,34	3.956,90	97,62	4.054,52
10	31/10/2031	4.005,44	4.005,44	49,08	4.054,52
		TOTALE	37.940,16	3.136,08	41.076,24

