

COMUNE DI CONFIENZA
Provincia di Pavia

COPIA

AREA SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 109
Data di Registrazione 22-06-2022

OGGETTO: Affidamento incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) a soggetto esterno all'Amministrazione.
--

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 01/04/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024.

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il RDP lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il RDP:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia.

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un RDP esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Rilevato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture inferiori ad Euro 40.000,00 possono avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il D.P.C.M. 24.12.2015 e rilevato che il presente affidamento non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 1 comma 1;

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 che, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro non prevede l'obbligo di ricorso al MEPA;

Contattato il dr. Zeno Moretti;

Visto il preventivo di spesa con allegato il curriculum del suddetto professionista che propone il costo annuo di Euro 700,00 + IVA per il periodo 24 maggio 2022 – 23 maggio 2025;

Considerato che il dr. Moretti ha le competenze necessarie per svolgere l'incarico di cui al presente atto.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

1. di gestire il servizio di "Responsabile della protezione dei dati personali (o *RDP*)" mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno individuato nella persona del Dr. Zeno Moretti, quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale.
2. Di stabilire la durata dell'incarico come segue: il periodo 24/05/2022 – 23/05/2025;
3. Di impegnare la spesa pari ad €. 700,00 oltre IVA 22% per ciascun anno, al capitolo 940.1 codice bilancio 01.03-1.03.02.16.999, Bilancio Pluriennale 2022-2023, ove esiste la necessaria disponibilità;
4. Di provvedere alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura nei limiti dell'impegno assunto;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZANOTTI FRAGONARA MICHELE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 151 del T.U. - D. Lgs 18 Agosto 2000 N. 267.

Osservazioni:

Data visto regolarità

Contabile-esecutiva:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Nebbia Annachiara

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Confianza,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Fazia Mercadante Umberto