

COMUNE DI CONFIENZA
Provincia di Pavia

COPIA

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 32
Data di Registrazione 18-03-2025

OGGETTO: Servizio di conservazione sostitutiva documenti UNIMATICA. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

RICHIAMATO il decreto sindacale n.1/2022 del 01/10/2022, con cui il Sindaco ha nominato la scrivente quale responsabile degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Leg. n.267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Premesso che l'Ufficio PROTOCOLLO ha attualmente in uso le procedure informatiche della Società HALLEY INFORMATIVA SRL;

Vista la determinazione n. 142 del 30/10/2015 avente per oggetto: "GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO GIORNALIERO. IMPEGNO DI SPESA." con la quale si è provveduto ad adempiere agli obblighi di legge per la conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013;

Ravvisata la necessità di procedere al rinnovo del servizio scaduto a dicembre 2024, con la società partner incaricata come Conservatore UNIMATICA SPA, la quale fornisce un servizio migliore e automatizzato, ampliando i documenti posti in conservazione (oltre al registro giornaliero del protocollo, fatture elettroniche, delibere, determine, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, ecc).

Esaminata a tal proposito l'offerta presentata dalla Società HALLEY INFORMATIVA SRL, relativa alla fornitura del predetto servizio avente la durata fino al 31 dicembre 2025, per un importo annuale pari ad €.1.108,00 IVA 22% esclusa;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

RITENUTO di ricorrere a piattaforma di approvvigionamento digitale qualificata e certificata e precisamente Consip "Acquistinretepa" mediante un ordinativo esecuzione

immediata Procedura n. 8448270, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico "Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC)";
ATTESO che mediante interoperabilità tra la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC e la piattaforma Consip è stato acquisito il codice CIG B6199C27F2 per € 1.108,00 (IVA esclusa);

VERIFICATA la correttezza dell'ordine;

RITENUTO di affidare l'incarico di che trattasi alla Società suddetta, in quanto ha specifica competenza in materia e già affidataria della fornitura e gestione delle procedure informatiche attualmente in uso agli uffici;

RICHIAMATO pertanto il Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, che prevede la possibilità di affidare direttamente in economia i servizi informatici ed affini compresi i servizi telematici, di informatizzazione degli adempimenti ed aggiornamenti software;

DATO ATTO che alla fornitura del servizio in oggetto verranno applicate le norme relative alla tracciabilità dei pagamenti di cui all'articolo 3 legge 136/2010;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) Di rinnovare, in ragione delle causali in narrativa esposte, alla Società HALLEY INFORMATICA SPA, il predetto servizio di conservazione sostitutiva, necessario al fine di dare validità giuridica, fiscale e legale ai documenti archiviati elettronicamente mediante la creazione e tenuta dei volumi di conservazione sostitutiva, attraverso il proprio partner UNIMATICA SPA, proposto dalla Società HALLEY INFORMATICA SPA, precisando che lo stesso verrà integrato con i programmi HALLEY in uso presso l'Ente, a fronte di un corrispettivo annuale pari ad € 1.108,00 oltre IVA 22% ed alle condizioni tutte di cui al preventivo in narrativa meglio individuato che, ancorché non allegato al presente atto, qui contestualmente si approva;
- 2) Di impegnare la somma complessiva pari ad € 1.351,76 con imputazione della stessa al capitolo di spesa 940.1 (codice intervento n. 01.03-1.03.02.16.999) del Bilancio 2025 ove esiste la necessaria disponibilità;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione alla Società incaricata ai sensi dell'art. 191 comma 1 D.Lgs.18.08.2000, n. 267;
- 4) Di procedere alla liquidazione dell'importo sopra menzionato, previa presentazione di fattura da parte della Società interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NATALE ANGELA GIOVANNA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 151 del T.U. - D. Lgs 18 Agosto 2000 N. 267.

Osservazioni:

Data visto regolarità
Contabile-esecutiva: 18-03-2025

Il RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to NATALE ANGELA GIOVANNA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Confidenza, 18-03-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Equizi Massimo