

COMUNE DI CONFENZA
PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 63 del 27-11-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI CONFENZA DA PARTE DEL COMUNE DI ASSAGO (MI) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C.

L'anno duemilaventuno, addì ventisette del mese di novembre alle ore 10:30, **in modalità telematica**, previa l'esaurimento delle modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco **DELLA TORRE FRANCESCO** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale **Dott.Fazia Mercadante Umberto**

Intervengono i Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenti-Assenti
DELLA TORRE FRANCESCO	SINDACO	P
ZANOTTI FRAGONARA MICHELE	VICE SINDACO	P
NATALE ANGELA GIOVANNA	ASSESSORE	P
Totale		3 Presenti 0 Assenti

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI CONFENZA DA PARTE DEL COMUNE DI ASSAGO (MI) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]".

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che "ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di <concorsualità> per l'accesso ai pubblici uffici";

DATO ATTO che:

lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)";

VISTO l'art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che, con nota del 03/11/2021, il Comune di Assago (MI) ha chiesto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di Collaboratore Amministrativo/Contabile di categoria C – Posizione economica C1, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16/07/2021;

RILEVATA, pertanto, la necessità di sottoscrivere con apposito schema di convenzione con il Comune di Assago (MI), al fine di consentire l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo di categoria C, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

RITENUTO altresì necessario approvare lo schema di convenzione regolante i rapporti con il Comune di Assago (MI) per l'utilizzo della graduatoria indicata;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la delibera di C.C. n. 6 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati di legge;

VISTO l'art. 48 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Sentiti i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, 1° e 2° comma, del D.LGS. 18/08/2000 n. 267, di cui all'allegata attestazione;

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi voluti dalla legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria con il Comune di Assago (MI) approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16/07/2021, relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo/Contabile di categoria C – Posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato;
- 2) Di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art.134, 4° comma, del D.Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi voluti dalla legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL
COMUNE DI CONFENZA DA PARTE DEL COMUNE DI ASSAGO (MI) PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER PROFILO
PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA
AMMINISTRATIVA– CATEGORIA C.**

L'anno, il giorno del mese di

Tra

Il Comune di Confienza C.F.: 83000950184 rappresentato dal Sig. Zanotti Fragonara Michele, Responsabile del Servizio Personale;

e

il Comune di Assago C.F: _____ rappresentato da
_____;

PREMESSO CHE:

1. la L. 160/2019, art.1 comma 148, ha ripristinato la facoltà delle amministrazioni di avvalersi di quanto disposto dall'art. 3, comma 61 della legge 350/2003, per effettuare assunzioni, utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei;
2. nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di riferimento citata al punto precedente, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
3. il Comune di Assago con nota prot.n. 17219 del 03/11/2021, assunta al nostro prot. n. 4415 del 04/11/2021 ha chiesto al Comune di Confienza l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C – approvata dal Comune di Confienza;

VISTA la Legge n. 311 del 30.12.2004 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CCNL;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Il Comune di Confienza (Ente titolare) accetta di consentire al Comune di Assago (Ente convenzionato), l'assunzione di n.1 candidato idoneo, mediante scorrimento, della graduatoria del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo/Contabile di categoria C – Posizione economica C1 – approvata dal Comune di Confienza con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16/07/2021;

L'Ente convenzionato potrà assumere non più di **UN** candidato idoneo tra quelli che abbiano acconsentito all'assunzione presso altro comune;

Il Comune di Assago provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, e comunica formalmente al Comune convenzionato, il nominativo del candidato da assumere che ha accettato l'incarico presso il comune stesso;

Il candidato che ha accettato l'assunzione presso il comune convenzionato decade dalla graduatoria del Comune di Confienza e proseguirà per tutti gli aspetti contrattuali il suo rapporto esclusivamente con il comune che lo ha assunto;

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Confienza che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il comune convenzionato, a cui restano a capo l'espletamento di tutte le attività conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto comune;

Il candidato che non ha accettato l'incarico a tempo indeterminato presso altro comune rimarrà tra gli idonei della graduatoria del Comune di Confienza;

Qualora nessuno dei candidati idonei in graduatoria accetti la proposta di incarico presso altro ente, il presente accordo si considera risolto senza alcuna pretesa da parte dei due enti sottoscrittori. Al pari il presente accordo si considera risolto con l'assunzione di un idoneo da parte del comune convenzionato.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la, la presente convenzione è sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Assago

per il Comune di Confienza

PARERE DEI FUNZIONARI RESPONSABILI

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla legittimità della proposta di deliberazione di C.C. 63 del 27-11-2021 avente per oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI CONFENZA DA PARTE DEL COMUNE DI ASSAGO (MI) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA C.”

Visto l'articolo 49, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 i sottoscritti esprimono:

parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra specificata, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(F.to MICHELE ZANOTTI FRAGONARA)

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra specificata, con riguardo all'assunzione del relativo impegno di spesa si attesta, inoltre, che ne è assicurata la copertura finanziaria (Art. 49, comma1).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Annachiara Nebbia)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to FRANCESCO DELLA TORRE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Umberto Fazia Mercadante

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune il 02-12-2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, lì 02-12-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Umberto Fazia Mercadante

Nello stesso giorno 02-12-2021 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente Verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 02-12-2021 ai sensi dell'Art. 134, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Umberto Fazia Mercadante

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 02-12-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Umberto Fazia Mercadante