

COMUNE DI CONFIENZA
PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 54 del 30-09-2021

OGGETTO: Approvazione verbale della Commissione Giudicatrice e graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "cantoniere - autista scuolabus - seppellitore - messo notificatore" categoria B - posizione economica B1.

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di settembre alle ore 12:00, **in modalità telematica**, previa l'esaurimento delle modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco **ZANOTTI FRAGONARA MICHELE** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale Dott.**Fazia Mercadante Umberto**

Intervengono i Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenti-Assenti
ZANOTTI FRAGONARA MICHELE	SINDACO	P
DELLA TORRE FRANCESCO	VICE SINDACO	P
VANDONE MATTIA	ASSESSORE	P
Totale		3 Presenti 0 Assenti

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: Approvazione verbale della Commissione Giudicatrice e graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "cantoniere - autista scuolabus - seppellitore - messo notificatore" categoria B - posizione economica B1.

LA GIUNTA COMUNALE

RIUNITASI in modalità telematica, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L. 16/03/2020;

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile di Servizio Personale n. 167 del 23.08.2021 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore” – categoria B- posizione economica B1;
- con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 30/09/2021, è stata nominata la commissione giudicatrice;
- con determinazione n. 194 in data 27/09/2021 sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO il verbale n. 1 del 30/09/2021 della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, il verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice e la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.6 novembre 2012, n. 190 anche in riferimento agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

RICHIAMATI

- la delibera G.C. n. 9 del 30/01/2021 di approvazione fabbisogno personale 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 10.04.2021 con cui veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023 e relativi allegati di legge;

VISTI:

- il combinato disposto di cui agli artt. 97, 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n. 267;

- l'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/03/2016; SENTITI i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, 1° e 2° comma, del D.LGS. 18/08/2000 n. 267, di cui all'allegata attestazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi voluti dalla legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in data 30/09/2021 relativo allo svolgimento della prova scritta e correzione – allo svolgimento della prova pratica – allo svolgimento della prova orale – all'approvazione della graduatoria finale di merito dei candidati, dalla quale risulta primo classificato il Sig. Ceresa Massimo nato a Novara il 20/04/1974, con punti 116/120;
- 2) Di dare atto che la graduatoria finale risulta la seguente:

Nominativo	Prova scritta	Prova pratica	Prova orale	Punteggio Totale
CERESA MASSIMO	28/30	60/60	28/30	116/120
MICELI ROSARIO	28/30	60/60	26/30	114/120

- 3) Di dare atto che verrà stabilita in seguito la data di assunzione in servizio del vincitore, tenuto conto che in ogni caso, l'accertata carenza di uno dei requisiti d'accesso, prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;
- 4) Di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi del vigente C.C.N.L. - Allegato A;
- 5) Di pubblicare la presente delibera sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nonché di dare atto che dalla data di pubblicazione della presente decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art.134, 4° comma, del D.Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi voluti dalla legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno _____ del mese di _____,
presso la residenza municipale del Comune di Confienza,

TRA

il Comune intestato, C.F. 83000950184 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come “Comune”), rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Confienza, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Sindaco, ai sensi degli artt. 97 e 107 del D.lgs. n. 267/2000

E

Il lavoratore _____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole “il lavoratore”), nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, C.F. _____;

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 167 del 23.08.2021 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore” – categoria B- posizione economica B1;
- che, con delibera della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/____, è stato approvato il verbale della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito dalla quale si rileva che al primo posto si è collocato il Sig. Ceresa Massimo;

Visti:

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi – Procedure di accesso all’impiego;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.e.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e nello specifico il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, artt. 19 e 20;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo pieno e indeterminato. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

Il Comune di Confienza assume a decorrere dal ____/____/_____, alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, il Sig. _____, nato a _____ il _____, residente in _____ via _____ n. _____ dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura di assunzione di cui in epigrafe.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 2 – Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

ART. 3 – Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il lavoratore è inserito nella categoria "B" posizione economica "B1" con l'attribuzione del profilo professionale di cantoniere – autista scuolabus – seppellitore – messo notificatore. Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria B

– posizione economica B1.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

ART. 4 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento: categoria giuridica B.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge è il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo: €. 18.034,08 oltre all'indennità di €(nelle ipotesi previste dal contratto), all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge, per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

ART. 5 – Data di inizio del rapporto di lavoro e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno ____/____/____ ed è a tempo indeterminato e pieno.

ART. 6 – Luogo e sede di lavoro

Ente: COMUNE CONFIENZA

Servizio/Ufficio: Servizio Tecnico

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

ART. 7 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali, articolato dal Responsabile del Personale, sentito il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 8 – Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data concordata con il Responsabile del Servizio Personale. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la data di assunzione, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

ART. 9 – Ferie e giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art.51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

ART. 10 – Termini di Preavviso

I termini di preavviso in caso di recesso sono fissati come segue:

- due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

ART. 11 – Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

ART. 12 – Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 13 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Confienza, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi, prescrizioni assegnati dal Responsabile del Servizio e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 14 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Art. 15 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 16 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio PERSONALE.

Art. 17 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il lavoratore dichiara di aver preso accurata visione delle seguenti norme, che si impegna ad osservare le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 29.01.2014;

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Confidenza il __/__/__

IL SINDACO

IL LAVORATORE

PARERE DEI FUNZIONARI RESPONSABILI

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla legittimità della proposta di deliberazione di C.C. 54 del 30-09-2021 avente per oggetto: "Approvazione verbale della Commissione Giudicatrice e graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "cantoniere - autista scuolabus - seppellitore - messo notificatore" categoria B - posizione economica B1."

Visto l'articolo 49, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 i sottoscritti esprimono:

parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra specificata, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(F.to MICHELE ZANOTTI FRAGONARA)

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra specificata, con riguardo all'assunzione del relativo impegno di spesa si attesta, inoltre, che ne è assicurata la copertura finanziaria (Art. 49, comma1).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Annachiara Nebbia)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to MICHELE ZANOTTI FRAGONARA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Umberto Fazia Mercadante

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune il 11-10-2021 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, lì 11-10-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Umberto Fazia Mercadante

Nello stesso giorno 11-10-2021 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente Verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 11-10-2021 ai sensi dell'Art. 134, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Umberto Fazia Mercadante

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 11-10-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Umberto Fazia Mercadante