

COMUNE DI CONFIENZA
PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 31 del 08-06-2026

OGGETTO: Mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente del Comune di San Giorgio di Lomellina. Approvazione dello schema di Accordo.

L'anno duemilaventisei, addì otto del mese di giugno alle ore 08:30, previa l'esaurimento delle modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita **in modalità telematica**, sotto la Presidenza del Sindaco **DELLA TORRE FRANCESCO** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. **Massimo Equizi**.

Intervengono i Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presenti-Assenti
DELLA TORRE FRANCESCO	SINDACO	P
ZANOTTI FRAGONARA MICHELE	VICE SINDACO	P
NATALE ANGELA GIOVANNA	ASSESSORE	P
Totale		3 Presenti 0 Assenti

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: Mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente del Comune di San Giorgio di Lomellina. Approvazione dello schema di Accordo.

LA GIUNTA COMUNALE

RIUNITASI in modalità telematica, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 05/05/2022;

PREMESSO CHE:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra amministrazioni diverse, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione;
- questo Comune (Ente di destinazione), con nota prot. n. 2354 del 24/04/2026 ha comunicato di voler assumere il predetto dipendente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2, D.Lgs. 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di San Giorgio di Lomellina n. 23 del 25/05/2026, avente per oggetto: "Mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente matricola n. 15. Approvazione dello schema di Convenzione."

DATO ATTO CHE:

- il dipendente matricola 15, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, con nota prot. n.1578 del 04/05/2026 ha manifestato il proprio assenso al trasferimento presso il Comune di Confienza come richiesto da quest'ultimo;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di regolare i rapporti tra le due amministrazioni coinvolte e definire le modalità operative del trasferimento (decorrenza, competenze economiche, ferie residue, fascicolo personale), è necessario sottoscrivere un'apposita Convenzione per la mobilità volontaria;
- la predetta operazione di mobilità comporta oneri a carico del bilancio comunale per quanto concerne il futuro trattamento tabellare, determinando un aumento di spesa per il Comune di Confienza;

VISTO lo schema di Accordo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE:

- la distanza tra la sede del Comune di San Giorgio di Lomellina (cedente) e quella del Comune di Confienza (cessionario) è inferiore ai 50 km, rispettando pienamente il dettato normativo dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- l'operazione risulta coerente con il PIAO 2026/2028;

SENTITI i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, 1° e 2° comma, del D.LGS. 18/08/2000 n. 267, di cui all'allegata attestazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi voluti dalla legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Convenzione tra il Comune di Confienza e il Comune di San Giorgio di Lomellina per il trasferimento del dipendente matricola 15 del Comune di San Giorgio di Lomellina inquadrato nell'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e che verrà inquadrato nell'Area Istruttori del Comune di Confienza (ex categoria "C").

2. **DI STABILIRE** che il passaggio diretto del dipendente avrà decorrenza dal 01/09/2026, anziché dal 01/07/2026, come inizialmente ipotizzato, previo espletamento delle procedure di rito e sottoscrizione della convenzione stessa.
3. **DI DARE ATTO** che il dipendente trasferito cesserà ogni rapporto organico con il Comune di San Giorgio di Lomellina dalla data di effettiva presa di servizio presso il Comune di Confienza, restando a carico del Comune di San Giorgio di Lomellina solo le competenze economiche maturate e non ancora liquidate alla data del trasferimento (es. quota parte indennità di risultato, ratei tredicesima maturate, etc.).
4. **DI DARE MANDATO** al Sindaco per la sottoscrizione della predetta Convenzione e per l'adozione di ogni atto gestionale e determinazione necessaria al perfezionamento del trasferimento.
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Comune di San Giorgio di Lomellina, al dipendente interessato e al Servizio Personale/Finanziario.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi voluti dalla legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Allegato alla delibera

ACCORDO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE

(Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

TRA Il Comune di San Giorgio di Lomellina (di seguito denominato "**Ente Cedente**"), con sede in San Giorgio di Lomellina via Piazza Pietro Corti n. 12, C.F. 83001710181 rappresentato dal Sig. Giovanni Bellomo nella sua qualità di Sindaco pro-tempore;

E Il Comune di Confienza (di seguito denominato "**Ente Cessionario**"), con sede in Confienza, Corso V.Emanuele n. 24, C.F. 83000950184, rappresentato dal Sig. Francesco Della Torre nella sua qualità di Sindaco pro-tempore;

PREMESSO CHE

- 1.- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che i dipendenti possono essere trasferiti per passaggio diretto tra amministrazioni diverse, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione;
- 2.- il dipendente matricola n. 15, in servizio presso l'Ente Cedente con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex cat. D), profilo professionale "Funzionario di Vigilanza", ha manifestato la propria disponibilità al trasferimento presso l'Ente Cessionario;
- 3.- l'Ente Cessionario, con nota prot. n. 2354 del 24/04/2026, ha espresso la volontà di acquisire il predetto dipendente per la copertura di un posto vacante in organico inquadrato nell'Area Istruttori (ex cat. C);
- 4.- l'Ente Cedente, ha espresso il proprio assenso alla mobilità in uscita, nell'ambito di una complessiva riorganizzazione dei propri uffici e servizi;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo disciplina le modalità del passaggio diretto, a tempo pieno e indeterminato, del dipendente Sig. Lucchelli Claudio Antonio dal comune di San Giorgio di Lomellina al comune di Confienza, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – DECORRENZA DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento ha efficacia giuridica ed economica a decorrere dal giorno 01/09/2026 (data della presa di servizio presso l'Ente Cessionario). Da tale data cessa ogni rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Ente Cedente e si instaura, senza soluzione di continuità, il nuovo rapporto di lavoro con l'Ente Cessionario.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Dalla data di decorrenza del trasferimento, l'Ente Cessionario assume a proprio carico integrale l'onere del trattamento economico tabellare ed accessorio, nonché i relativi oneri riflessi (contributivi, assistenziali e IRAP).

L'Ente Cedente provvederà alla liquidazione delle competenze maturate fino alla data di effettiva cessazione dal servizio, ivi compresi i ratei di tredicesima mensilità e l'eventuale indennità di risultato (previa valutazione dell'OIV/NdV) rapportata al periodo di effettivo servizio prestato nell'anno di riferimento.

ART. 4 – FERIE E PERMESSI

Il trasferimento del dipendente per mobilità non interrompe il rapporto di pubblico impiego ma costituisce una modificazione soggettiva del rapporto e, pertanto, vige il divieto di monetizzazione delle ferie non godute (art. 5, comma 8, D.L. 95/2012).

Pertanto, in caso di residuo documentato di ferie non godute per indifferibili esigenze di servizio, il comune di Confienza subentra nella gestione delle stesse, previa trasmissione di apposita certificazione da parte del comune di San Giorgio di Lomellina, attestante altresì le inderogabili e comprovate esigenze di servizio che ne hanno impedito la fruizione, con ciò convenendo che il subentro avviene senza oneri finanziari di rimborso tra i due enti.

ART. 5 – TRASMISSIONE ATTI E FASCICOLO PERSONALE

L'Ente Cedente si impegna a trasmettere all'Ente Cessionario, entro 15 giorni dalla data del trasferimento, il fascicolo personale completo del dipendente (stato di servizio, provvedimenti di inquadramento, schede di valutazione, formazione).

L'Ente Cedente trasmetterà altresì la documentazione fiscale e previdenziale necessaria (Certificazione Unica provvisoria, situazione prestiti o cessioni del quinto, dati per il TFS/TFR).

ART. 6 – ASSENZA DI CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Ente Cedente dichiara che, alla data della presente convenzione, non risultano pendenze disciplinari a carico del dipendente, né sussistono procedimenti giudiziari relativi al rapporto di lavoro che possano comportare oneri futuri per l'Ente Cessionario.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è redatta in due originali (o firmata digitalmente) e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

Per il Comune di San Giorgio di Lomellina (Ente Cedente) (*Firma*) _____

Per il Comune di Confienza (Ente Cessionario) (*Firma*) _____

Per accettazione (Il Dipendente) (*Firma*) _____

PARERE DEI FUNZIONARI RESPONSABILI

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla legittimità della proposta di deliberazione di C.C. 31 del 08-06-2026 avente per oggetto: “Mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente del Comune di San Giorgio di Lomellina. Approvazione dello schema di Accordo.”

Visto l’articolo 49, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 i sottoscritti esprimono:

parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra specificata, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(F.to MICHELE ZANOTTI FRAGONARA)

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra specificata, con riguardo all’assunzione del relativo impegno di spesa si attesta, inoltre, che ne è assicurata la copertura finanziaria (Art. 49, comma1).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to ANGELA GIOVANNA NATALE)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to FRANCESCO DELLA TORRE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Massimo Equizi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune il 12-06-2026 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, lì 12-06-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Massimo Equizi

Nello stesso giorno 12-06-2026 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente Verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267.

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 12-06-2026 ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Massimo Equizi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 12-06-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Massimo Equizi