

COMUNE DI CONFIENZA
Provincia di Pavia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N. 6 del 27/01/2012

**OGGETTO : Aggiornamento dei diritti di segreteria in materia urbanistica – edilizia
– anagrafe – stato civile – elettorale.**

L'anno duemiladodici, addì ventisette del mese di **gennaio**, alle ore **13.00**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco **Michele Zanotti Fragonara**, la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale **CARE' Dott. Giuseppe**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ZANOTTI FRAGONARA Michele	SINDACO	SI
DELLA TORRE Francesco	VICE-SINDACO	SI
QUIRICO Andrea	ASSESSORE	SI

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : Aggiornamento dei diritti di segreteria in materia urbanistica – edilizia – anagrafe – stato civile – elettorale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/02/1997, avente per oggetto: "Diritti di Segreteria di cui all'art.16, comma 10, del D.L. 20 maggio 1992, n.289. Determinazione dei valori superiori ai minimi obbligatori.", debitamente esecutiva;

FATTO PRESENTE che in questo Ente i diritti di segreteria inerenti all'edilizia di esclusiva spettanza del Comune, dalla data di esecutività della succitata delibera, non sono mai stati aumentati;

Ravvisata la necessità, in seguito all'evoluzione delle richieste di certificazioni, di operare una revisione degli atti rilasciati nelle materie di cui sopra ed aggiornare e disciplinare l'entità dei diritti di segreteria ;

Richiamato l'art. 10, comma 10, del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 con la quale sono stati istituiti i diritti sui diversi atti urbanistico-edilizi stabilendone i valori massimi e minimi;

Riscontrata l'opportunità di sottoporre a disciplina omogenea, seppure correlata a diverse misure in relazione alle caratteristiche dei singoli atti, tutti i procedimenti cui si riferisce il presente deliberato anche per sopperire all'evidente carenza legislativa per la quale l'aggiornamento biennale degli importi sarebbe imposto e consentito esclusivamente per le denunce di inizio attività e per le autorizzazioni edilizie;

Ritenuto pertanto necessario rideterminare i diritti in questione come da prospetto allegato dando atto che le tariffe espresse nei precedenti provvedimenti si intendono integralmente superate;

Evidenziato che i valori indicati nell'allegato prospetto (Allegato "A") rientrano tra i valori minimi e massimi stabiliti dai provvedimenti legislativi sopra illustrati;

Dato atto del parere favorevole reso dal responsabile dell'area ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, legalmente espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiornare, per tutte le motivazione espresse in premessa, gli importi relativi ai diritti di segreteria per il rilascio degli atti in materia urbanistica ed edilizia – segreteria, stato civile ed elettorale secondo quanto esplicitato nel prospetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- 2) Dare atto che l'applicazione delle nuove tariffe avverrà con decorrenza 01/03/2012 e che la modalità di pagamento dovrà essere esclusivamente mediante versamento presso l'ufficio preposto;
- 3) Di dare atto che si intendono superate le tariffe indicate nelle deliberazioni richiamate in premessa.

A) CERTIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA

- Certificato di destinazione urbanistica fino a 10 mappali € 30,00
- per ogni mappale in più oltre al ~~quinto~~ ^{DECIMO} € 1,00
- Certificato di agibilità € 30,00
- Certificato di idoneità alloggio € 30,00
- Certificato in materia urbanistica, edilizia, paesistica, € 30,00

B) ATTIVITA' EDILIZIA ONEROSA E NON ONEROSA

- DIA – Denuncia di inizio attività € 100,00
- SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività € 100,00
- Permesso di Costruire € 100,00
- CIA – Comunicazione di inizio attività libera € 15,00
- per eliminazione barriere architettoniche € 0,00

C) ATTIVITA' URBANISTICA

- Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata € 100,00
- Autorizzazione per la lottizzazione di aree
(piano attuativo, programma integrato di intervento) € 150,00

D) AUTORIZZAZIONI E PARERI

- Autorizzazione paesistica € 50,00
- Accertamento compatibilità paesistica € 50,00
- Autorizzazione (istruttoria pratica) idraulica e fognaria € 50,00
- Autorizzazione taglio strada e posa canalizzazione € 50,00
- Voltura / rinnovo / proroghe di Permessi di Costruire / DIA € 100,00
- Parere preventivo per pratica edilizia € 50,00
- Ricerca pratiche di archivio € 30,00
- Costi riproduzione cartografie a preventivo

E) DIRITTI DI SEGRETARIA UFFICIO ANAGRAFE

- Rilascio di certificati anagrafici in carta libera € 0,50
- Rilascio certificati anagrafici in carta legale € 1,00
- Rilascio di carta d'identità di legge

F) DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA ELETTORALE

Tariffa per singolo nominativo

- Rilascio su supporto cartaceo €. 0,05
- Rilascio su supporto informatico €. 0,03

Tariffa per intero corpo elettorale

- Rilascio su supporto cartaceo €.100,00
- Rilascio su supporto informatico €. 50,00

COMUNE DI CONFIENZA

Provincia di Pavia

PARERE DEI FUNZIONARI RESPONSABILI

In ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla legittimità della proposta di deliberazione di G.C. n. 6 del 27/01/2012 avente per oggetto " Aggiornamento dei diritti di segretaria in materia urbanistica – edilizia – anagrafe – stato civile – elettorale. ".

Visto l' articolo 49, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 i sottoscritti esprimono :

parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra specificata. in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO**

F.to CARE' Dott.Giuseppe

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopra specificata con riguardo all' assunzione del relativo impegno di spesa si attesta, inoltre, che ne è assicurata la copertura finanziaria (Art. 49, comma 1)

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to GALLINA Rag.Paola

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to (Michele Zanotti Fragonara)

Il Segretario Comunale
f.to (CARE' Dott. Giuseppe)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 16 febbraio 2012 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to CARE' Dott. Giuseppe

Nello stesso giorno 16/02/2012 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente Verbale viene comunicato ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs 18 Agosto 2000, N. 267.

Il Segretario Comunale
F.to CARE' Dott. Giuseppe

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota / delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data .

Il Segretario Comunale
F.to CARE' Dott. Giuseppe

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il 26 GEN. 2012 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

[] è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____.

[] è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D. Lgs. 267/00.

Li 26 GEN. 2012

Il Segretario Comunale
F.to CARE' Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 16/02/2012



Il Segretario Comunale
CARE' Dott. Giuseppe