



Comune di Gambolò
Provincia di Pavia
Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 939502
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183
www.comune.gambolo.pv.it - PEC:
comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE A SERVIZI/UFFICI DIVERSI

Il Responsabile del Servizio

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2025 ad oggetto "Adozione del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – 2025/2027";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 18/06/2025 ad oggetto: "Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - 1° variazione alla sottosezione 3.3"
- La Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 12/09/2025 ad oggetto: "Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Approvazione variazione n. 2, sezione 3.3 fabbisogno di personale";

In esecuzione:

- Dei su richiamati provvedimenti programmatori;
- della propria determinazione n. 178 del 09/10/2025 racc. gen. n. 525 del 16/10/2025 avente ad oggetto: "Approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – area degli istruttori".

Richiamati:

- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Parte II- Procedure di accesso al pubblico impiego, di cui alla D.G.C. n. 18 del 29/01/2020;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori, da destinare a servizi/uffici diversi.

Che il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Gambolò relativa all' "Area degli Istruttori" calcolata alla data della pubblicazione del presente bando è la seguente:

Femmine: 68 %
Maschi : 32 %

Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari al 30% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale riserve cumulate compreso presente bando 0,90).

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9bis del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L.21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale riserve cumulate compreso presente bando 0,60).

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi dell'allegato A – "Declaratorie" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Con particolare riguardo ai compiti connessi al profilo professionale, all'istruttore amministrativo contabile saranno richiesti:

- autonomia nella gestione dei processi al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi all'erogazione di servizi;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di programmazione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere i requisiti di seguito specificati.

2.1 Requisiti generici:

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

a) cittadinanza

Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

b) godimento dei diritti civili e politici

c) maggiore età: (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);

d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico

impiego, ove già instaurato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

2.2 Requisiti specifici:

a) Titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università. Il titolo di studio di cui sopra deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

b) Sono richiesti altresì:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse (word, excell, posta elettronica, tecnologia di navigazione internet) (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- il possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL (16/11/2022), in quello riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi dei Comuni di assegnazione, se ed in quanto dovuti. Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere inviata **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale medesimo **ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SUL PORTALE inPA e precisamente ENTRO il giorno 16/11/2025 ore 23:59;**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

I passaggi da seguire sono:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, IDAS e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.). In particolare per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999) occorre allegare copia della certificazione medico-sanitaria, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto e/o indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendo avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare alla domanda di partecipazione opportuna dichiarazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste. La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.
Per le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell'espletamento delle prove, le stesse, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall'articolo 7, comma 7, del DPR D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 882/2023, dovranno fornire all'Amministrazione entro 10 giorni solari e consecutivi precedenti la data della prova, idonea certificazione medica attestante il proprio status inoltrandola all'indirizzo affarigenerali@comune.gambolo.pv.it. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- 5) invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale "inPA" e/o sul sito internet del Comune riguardanti i candidati (esito prova – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente con versamento alla Tesoreria dell'Ente INTESA SAN PAOLO, sul conto corrente IBAN IT 10D0306923004100000046143, intestato al Comune di Gambolò con la causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile(nome del concorrente)".

In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata. La regolarizzazione avviene, entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria – responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di assegnazione del candidato vincitore si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento. L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Gambolò nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" che nel portale www.InPA.gov.it.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- La ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso
- fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.
- La documentazione relativa alla eventuale presenza di condizione di invalidità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- L'eventuale certificazione di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999) e per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):

- copia della certificazione medico-sanitaria, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto e/o indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

I documenti dovranno essere in formato pdf e potranno essere caricati nel campo "Allegati" compattati in un unico file.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine,

perentorio, assegnato, pena l'esclusione.

6. TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/94 e s.m.i., il termine per la presentazione della domanda è pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale del Reclutamento "InPA", entro e non oltre il **ENTRO il giorno 16/11/2025 ore 23:59**;

Tale termine è da considerarsi perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- b) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- c) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
- d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda e mancato pagamento della tassa concorsuale entro il termine fissato dal Comune.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Risorse Umane provvederà a darne comunicazione all'interessato per la regolarizzazione, fissando un termine per la regolarizzazione.

8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e le attitudini, come analiticamente descritto nell'articolo 1 rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 20, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, secondo le tempistiche e modalità che verranno comunicate. La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Tutte le prove d'esame compresa l'eventuale pre-selezione si svolgeranno in presenza.

PRE-SELEZIONE

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, della modalità di esecuzione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione **sul Portale INPA** e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambolò all'indirizzo <https://www.comune.gambolo.pv.it/>

Si precisa che:

- a) La pre-selezione consisterà nello svolgimento di una prova di tipo professionale e/o attitudinale e/o psico attitudinale, di norma attraverso quiz sulle materie di esame.
- b) conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi migliori 20 candidati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova;
- c) per superare la prova preselettiva i candidati devono ottenere il punteggio minimo che verrà comunicato dalla commissione;

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del comune di Gambolò all'indirizzo <https://www.comune.gambolo.pv.it> sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico pratico consisterà, a scelta della commissione, nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto tecnico – amministrativo su tematiche o procedimenti specifici inerenti le materie oggetto d'esame successivamente dettagliate.

La prova scritta potrà essere svolta in modalità digitale avvalendosi, ove necessario, di apposita ditta specializzata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Con congruo termine rispetto alla data di svolgimento della prova, sul sito istituzionale del Comune di Gambolò e all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> saranno pubblicate apposite linee guida con le quali saranno indicate l'organizzazione logistica del luogo in cui verrà svolta la prova scritta e la prova orale.

Le linee guida di cui sopra hanno lo stesso valore delle prescrizioni contenute nel presente bando e i candidati ne sono tenuti al rispetto per poter partecipare alla procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi in ordine alla corretta applicazione della normativa alle fattispecie concrete inerenti alla mansione.

La prova orale verificherà altresì la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

La Commissione esaminatrice esprimerà sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove orali, in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presentazione anche ad una sola prova da parte dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

9. MATERIE D'ESAME (VALIDE PER TUTTE LE PROVE)

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento agli Organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118) e principi contabili;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di personale (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di diritto Costituzionale ed Amministrativo
- Atti e provvedimenti della Pubblica Amministrazione
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Legge 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

- Nozioni sulla normativa sui contratti pubblici (D. Lgs 36/2023.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Fondamenti della responsabilità del dipendente pubblico e dei reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, programmi per l'elaborazione di testi e documenti, fogli di calcolo, posta elettronica, etc, (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);

10. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, comprese le modalità di svolgimento delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

Le modalità, la sede, le date e gli orari delle prove concorsuali saranno comunicati tramite il Portale del Reclutamento “inPA” ed il sito internet istituzionale del Comune di Gambolò almeno 20 giorni prima della data stabilita.

Pertanto, i candidati, devono consultare il Portale del Reclutamento “inPA” e il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al presente concorso, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato rispetto a quanto qui indicato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Pertanto è onere del candidato, per tutta la durata della procedura concorsuale, consultare periodicamente la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito del Comune.

11. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati **nell'Allegato A**.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile del Servizio Affari Generali, demografici e Tributi del Comune di Gambolò e verrà pubblicata sul Portale unico

del reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune di Gambolò.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

Il Comune di Gambolò utilizzerà la graduatoria, assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità tre anni (art. 35, comma 5-ter, del d.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dal decreto-legge n. 25/2025) dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

12. NOMINA IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori, convocati tramite PEC, sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di assegnazione in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore o l'idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisita indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso

13. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “lex specialialis”, trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy (Allegato B).

Il presente bando è pubblicato sul portale Inpagov.it, all'Albo Pretorio del Comune di Gambolò e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Gambolò.

Eventuali informazioni sul bando possono essere richieste all'ufficio Segreteria tramite mail all'indirizzo: affarigenerali@comune.gambolo.pv.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Rag. Angela Scaglione, Responsabile del Servizio Affari Generali, Demografici e Tributi.

Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA
Allegato B – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Gambolò, 16/10/2025

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali, Demografici e Tributi
Rag. Angela Scaglione

ALLEGATO "A" – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

A parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- v) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

ALLEGATO "B" - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Gambolò si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gambolò con sede in Gambolò (PV), Piazza Cavour n 3, Tel. 0381937221, PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Comunicazione a terzi: I dati potranno essere comunicati a: diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria; soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Gambolò è la Dott.ssa Simona Persi contattabile all'indirizzo: s.persi@lawcompliance.it.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo s.persi@lawcompliance.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.