

COMUNE CONFENZA

Provincia di Pavia

“Procedura aperta, ai sensi degli artt. 143 e 144 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento della concessione di gestione dei lavori di riconversione, ristrutturazione, ampliamento, adeguamento funzionale e fornitura arredi, con gestione pluriennale del centro polifunzionale in Confenza, da adibire a Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)” CIG. N° 03065805D0

CAPITOLATO DISCIPLINANTE IL LIVELLO MINIMO DELLA QUALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO E RELATIVE MODALITÀ

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Capitolato ha per oggetto la definizione del livello minimo del complesso delle prestazioni socio-assistenziali, e sociosanitarie e generali da erogare in favore degli ospiti della RSA a seguito della riconversione/ampliamento della struttura sita in Confenza – Via Vespolate.

La RSA disporrà di n. 40 posti letto così come previsto nel Progetto preliminare di riconversione e riorganizzazione funzionale e ampliamento predisposto dal Comune. L'erogazione delle suddette prestazioni dovrà avvenire sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e di quanto indicato nell'offerta presentata dai concorrenti in sede di gara.

ART. 2 – PRESTAZIONI

La concessione in relazione all'ambito gestionale comprende le seguenti prestazioni come delibera regionale, Regione Lombardia:

- a) Assistenza infermieristica professionale;
- b) Servizio di fisioterapia;
- c) Servizio socioassistenziale;
- d) Supporto agli ospiti nell'espletamento di tutte le problematiche amministrative non delegabili (prenotazione esami, accompagnamento presso strutture sanitarie, pratiche per esenzioni, ecc.)
- e) Assistenza medica per ospiti, acquisizione farmaci ed ausili per incontinenti;
- f) Servizio di ristorazione ;
- g) Servizio di pulizia e smaltimento rifiuti, anche speciali;
- h) Servizio di lavanderia, guardaroba e stireria;
- i) coordinamento

ART. 3 – ESECUZIONE DEI SERVIZI

Indicazioni di base.

La gestione dei servizi della RSA dovrà avvenire nel rispetto della normativa regionale - REGIONE LOMBARDIA- e delle altre norme di legge e regolamenti in materia.

Dovrà altresì, essere specificato per iscritto il personale messo a disposizione per fornire le diverse prestazioni e servizi, compresa la figura del Direttore/Coordinatore.

Le prestazioni erogate dovranno consistere in:

- A) Assistenza medica e specialistica
- B) Prestazioni riabilitative ed infermieristiche: stimolazione al mantenimento del patrimonio funzionale degli ospiti, maggiorazione dei coefficienti di autosufficienza, attivazione delle motilità ed abilità residue, recupero e rieducazione delle facoltà intellettive e non, terapie, medicazioni, cure mediche in genere e assistenza farmaceutica relativa. Tali prestazioni dovranno essere assicurate da fisioterapisti e da infermieri professionali.
- C) Prestazioni socioassistenziali: aiuti volti a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, cura dell'igiene personale, vestizione, aiuto nella somministrazione dei pasti e nell'assunzione dei cibi, cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita, riordino del letto e delle stanze, cambi di biancheria, assistenza, sostegno psicologico e morale, erogate da personale con qualifica di O.S.S. (operatore socio sanitario o titolo equipollente).
- D) Servizio di animazione: attività di animazione delle giornate degli ospiti, organizzazione di attività di manipolazione, ricreative e culturali, mantenimento dei rapporti con l'esterno e con le famiglie, assistenza attività ergoterapiche; tali attività possono essere proposte sia ai singoli che al gruppo, in base alle esigenze individuali e collettive riscontrate. Il personale che eroga tale servizio deve essere in possesso di specifico titolo di studio di tale ambito.
- E) Servizio alberghiero-somministrazione pasti.
- F) la direzione/coordinamento di tutto quanto relativo al buon andamento della struttura dovrà essere affidato a persone in possesso almeno del:
 - ♦ diploma di maturità più tre anni di esperienza documentata nel settore;Meglio se in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - ♦ specializzazione, almeno biennale, conseguito dopo il diploma di maturità;
 - ♦ diploma di laurea breve;
 - ♦ diploma di laurea.In assenza, temporanea e limitata del direttore/coordinatore dovrà essere individuato tra il personale un referente che ne faccia le veci.
- E' indispensabile la presenza del direttore/coordinatore o del referente in ogni giorno della settimana (compresi festivi e prefestivi). Si precisa che la sostituzione del direttore/coordinatore da parte del referente rimane limitata ad assenze brevi, riposo settimanale, permessi, malattie e ferie. Le ferie ed i periodi di malattia di lunga scadenza dovranno essere coperti da personale con pari formazione e/o esperienza.
- G) Servizio di pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti, secondo il piano e la programmazione che dovrà risultare da atto scritto e visionabile in ogni momento da parte del Concedente e dei competenti organismi ispettivi e di controllo;
- H Servizio di lavanderia, stileria della biancheria da letto e personali degli ospiti e guardaroba;
- I) Gestione del verde con costante manutenzione della zona a verde e periodico taglio dell'erba, anche dell'area di pertinenza circostante la R.S.A.;

ART. 4 – ULTERIORI SPECIFICAZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

La progettazione e la gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire gli standard previsti

dalle normative nazionali e regionali.

A) Servizi infermieristici

Il servizio infermieristico dovrà essere svolto da personale in possesso di specifico titolo di studio, riconosciuto ai sensi di legge. Il personale infermieristico dovrà svolgere le prestazioni di competenza previste dalla specifica normativa in materia. Dovrà, altresì, essere direttamente dipendente dal soggetto gestore o con esso convenzionato ed in numero adeguato allo svolgimento degli standard normativi in vigore. Spettano all'infermiere professionale i compiti propri della professione, nonché la partecipazione a rotazione alle riunioni dell'unità operativa interna e l'esecuzione del piano di lavoro individuale. Esso opera in stretta integrazione con il personale psicosociale e con quello addetto all'assistenza. Il personale infermieristico dovrà essere in grado di gestire pazienti affetti da gravi e complesse patologie a carattere acuto e cronico; in particolare pazienti non autosufficienti con condizioni generali gravemente compromesse, comprese gli stati di coma e/o gli stati vegetativi; pazienti con gravi patologie neurocerebrali debilitanti o con un compromesso stato cognitivo; e/o affetti da patologie respiratorie che richiedano ossigenoterapia, ventilazione automatica; in ogni caso dovranno poter gestire le patologie comuni e/o tipiche dell'anziano, in ogni sua forma e gravità. Il numero degli infermieri (e/o gli standard infermieristici offerti) deve essere commisurato alle necessità della RSA, ed essere in diretta relazione al numero degli utenti. In ogni caso il numero ed il sistema di turnazione degli infermieri dovrà rispettare quanto specificatamente previsto dagli standard regionali in materia. Il personale infermieristico dovrà però saper collaborare con il personale medico della RSA, nel rispetto dei reciproci codici deontologici e professionali. In ogni caso la tipologia e la frequenza delle prestazioni, così come delle procedure e dei protocolli di natura infermieristica, dovranno garantire le specifiche necessità di ogni singolo ospite, sulla base delle condizioni cliniche, nel rispetto delle condizioni psicofisiche e con lo scopo di mantenere elevati gli standard qualitativi dei servizi, fornendo una elevata prestazione qualitativa agli utenti.

B) Servizi assistenziali

Il personale addetto all'assistenza dovrà essere in possesso di qualifica di O.S.S., o titolo equipollente. Il gestore è tenuto ad effettuare a propria cura e spese una formazione permanente del personale addetto al servizio, anche attivando dei cicli di formazione periodici. Gli organi di controllo del Comune hanno facoltà di verificare l'esperienza e la capacità professionale del personale impiegato, chiedendo al concessionario eventuali interventi tempestivi, anche di immediata sostituzione del personale stesso, nell'ipotesi di verifica negativa. Il numero del personale addetto all'assistenza dovrà essere conforme agli standards regionali vigenti durante tutto il periodo della gestione e proporzionato al numero reale di ospiti della RSA. In particolare l'assistenza dovrà essere finalizzata ad un'armonica e completa assistenza protetta dell'ospite. La tipologia e la frequenza delle prestazioni saranno controllate e ne sarà eventualmente proposta la modifica, in rapporto alle specifiche necessità del singolo ospite, nel rispetto delle condizioni psicofisiche e con lo scopo di mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio.

C) servizio fisioterapico

Tali attività dovranno essere svolte da personale tecnico qualificato in possesso di specifici diplomi legalmente riconosciuti.

D) Servizio educativo e di animazione

Il servizio educativo e di animazione, svolto da personale qualificato, dovrà essere in grado di garantire le attività previste in sede di offerta e dovrà contribuire a migliorare lo stato psicofisico dell'utente e l'integrazione dello stesso nell'intero contesto territoriale.

E) Servizio di pulizia

Il presente articolo disciplina la parte relativa ai servizi di pulizia di tutti gli spazi della R.S.A., sia all'interno dello stabile che nel territorio adiacente.

Le operazioni/mansioni che il Concessionario intenderà svolgere per il presente servizio, così come le cadenze e/o la loro frequenza, il tipo e la quantità di attrezzature/macchine, la tipologia dei materiali indispensabili per il servizio, il personale utilizzato, l'organizzazione del lavoro e quant'altro indispensabile per la corretta e completa gestione del servizio di pulizia, dovranno essere specificati nella relazione richiesta ai fini della valutazione dell'elemento "qualità dei servizi gestionali della struttura" da presentare nell'ambito dell'offerta tecnica (Busta B Disciplinare di gara). Sarà consentito solamente l'uso di prodotti previsti dal piano di pulizia e sicurezza. Le pulizie dovranno essere svolte in modo da assicurare un adeguato riposo agli ospiti. Sarà anche compito dal Concessionario mantenere integre e pulite le parti murarie e/o strutturali scoperte (compresi i vialetti, i cortili esterni, ecc.) ricompresi/e nell'area di pertinenza della R.S.A.. L'impresa dovrà anche provvedere al mantenimento dei giardini della R.S.A., gestendo l'annaffiatura, la potatura, la concimatura, il mantenimento in generale e l'eventuale sostituzione e/o la semina periodica, rispettivamente degli alberi e dell'erba.

E) Servizio di lavanderia

Nella relazione richiesta ai fini della valutazione dell'elemento "qualità dei servizi gestionali della struttura" da presentare nell'ambito dell'offerta tecnica (Busta B Disciplinare di gara), l'Impresa partecipante dovrà elencare la quantità e la qualità della biancheria e degli altri effetti che intende fornire, così come l'organizzazione del servizio oggetto del presente punto.

F) Gestione amministrativa della R.S.A.

Spetta in toto al concessionario la gestione dal punto di vista amministrativo della R.S.A.. In particolare, la gestione dei rapporti economici con gli ospiti e le loro famiglie, ivi inclusa la formazione dei depositi di garanzia; la riscossione delle rette di accoglienza; la rendicontazione delle presenze alla Regione Lombardia (in caso di accreditamento) per la corresponsione del contributo regionale, da riscuotere direttamente. Il concessionario darà precedenza ai cittadini residenti e i nati nel Comune di Confienza per l'ammissione nella R.S.A.

ART. 5 – MODALITA' DI GESTIONE

Il concessionario gestirà direttamente i servizi di cui ai precedenti articoli nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti riferite ai servizi da espletare e con la massima cura e diligenza. Il concessionario provvederà direttamente ed a proprie spese all'acquisto di tutto quanto necessario alla gestione dei servizi.

ART. 6 – PERSONALE DA IMPEGNARE, TRATTAMENTO DEI LAVORATORI, FORMAZIONE E DOVERI

Il concessionario impiegherà personale in possesso dei requisiti di legge, che garantisca corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari della stessa. Il concessionario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data della concessione e per tutta la sua durata. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. Il concessionario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali (calcolate sui salari reali effettivi relativi ai lavoratori su contribuzione piena annuale 52 settimane ai dipendenti ed ai soci lavoratori), nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'Ente potrà richiedere al concessionario in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale assistenziale e assicurativa. Nella relazione relativa alla valutazione dell'elemento "qualità dei servizi gestionali della struttura" da presentare nell'ambito dell'offerta tecnica (Busta B Disciplinare di gara), dovranno essere specificati il numero, la qualifica ed il profilo professionale, nonché gli eventuali titoli ed esperienze del personale che il concessionario intenderà impiegare nei servizi da espletare, fermo restando che i profili professionali da assumere a riferimento di ciascuno dei servizi di cui al presente Capitolato, sono definiti dalle normative nazionali e regionali e dai contratti di comparto. Nei casi di assenza, a qualunque titolo del personale, il concessionario sarà tenuto alla sua immediata sostituzione, così da assicurare l'effettiva prestazione di assistenza alla persona senza disagi per l'utenza. Comunque, per agevolare lo stabilirsi ed il consolidarsi delle relazioni umane con gli ospiti, le variazioni del personale dovranno essere il più possibile evitate, se non all'interno di un turnover fisiologico. Il Concessionario dovrà garantire a tutto il personale, a sue spese, un'adeguata formazione permanente, nel rispetto dell'attuale sistema basato sui crediti o su eventuali sue variazioni future. Il Concessionario dovrà fornire al personale tutti i materiali, mezzi e dotazioni occorrenti per l'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato (vestiario, divise, guanti, calzature, camici, strumenti, attrezzature, ecc.). Le divise e gli abiti dei vari addetti dovranno permettere una distinzione di funzione (es. camici per i medici, diversa divisa per l'infermiere rispetto all'addetto alle pulizie, o agli addetti degli altri servizi, ecc.) ed essere completi ed essere sempre puliti ed in ordine. Il personale dovrà essere identificabile tramite una targhetta riportante il nome e la funzione. Il concessionario sarà responsabile del corretto trattamento degli ospiti. In caso di danni verso le strutture della R.S.A. o verso gli ospiti, o verso terzi presenti nell'area della R.S.A., derivanti dalla gestione dei servizi previsti nel presente Capitolato, o anche per il comportamento inadeguato od irrispettoso di un singolo dipendente anche al di fuori della sua funzione istituzionale e/o professionale, il concessionario sarà totalmente responsabile sia in ambito civile che penale; a tal fine dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa con primaria compagnia assicurativa, che copra qualsiasi danno succitato, sulla base dei massimali indicati nello schema di Contratto di Concessione.

Il concessionario dovrà provvedere ad un calendario di aggiornamento del personale che riguardi l'approfondimento di norme comportamentali, professionali, di protezione e di prevenzione, relativamente al lavoro svolto. Gli aggiornamenti dovranno essere certificabili in base alla vigente normativa. Tale piano di formazione sarà svolto a totali spese dell'Impresa aggiudicataria e dovrà essere ripetuto periodicamente nel tempo per tutto il personale impiegato.

Il concessionario, per quanto concerne le assunzioni di maestranze o di impiegati nella R.S.A. dovrà preferire i residenti nel Comune di Confienza che dimostrano di avere i requisiti professionali.

ART. 7 DIREZIONE DELLA R.S.A.

Il Concessionario è tenuto a designare un direttore/coordinatore referente che dovrà svolgere funzioni di organizzazione, coordinamento e direzione dell'attività svolta dal personale operante nel servizio e che dovrà possedere almeno un diploma di istruzione secondaria e di almeno dieci anni di esperienza documentata nel settore. Il concessionario si impegna, prima dell'inizio della gestione, a comunicare al Comune i nominativi del direttore/coordinatore e dei responsabili operativi della R.S.A., cui il Comune farà diretto riferimento.

ART. 9 – DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale del concessionario dovrà essere in possesso dei requisiti di legge previsti per l'attività svolta.

Il concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese alle necessarie visite mediche di controllo del personale.

ART. 10 – SEGRETI D'UFFICIO

Il dipendente del concessionario dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento della gestione, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, e sullo stato di salute degli ospiti. Il concessionario dovrà provvedere ad attuare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sulla tutela e riservatezza dei dati (DLeg.vo. 196/2003 e ss.mm.ii.)

ART. 11 – GARANZIA DI FUNZIONAMENTO IN CASI DI SCIOPERO

Ai sensi della normativa vigente in materia di diritto allo sciopero, il servizio di cui al presente capitolato è da considerare essenziale.

ART. 12 – CONTROLLO E SUPERVISIONE

Il concessionario, inoltre, riconosce al Concedente e ai suoi nominati, nonché ai servizi competenti dell'Azienda ULSS territorialmente competente il diritto di visitare e di ispezionare l'intera R.S.A., di prelevare campioni/tamponi e di compiere comunque tutti i controlli opportuni per accertare il buon andamento della gestione. Il concessionario si impegna altresì ad assumere immediatamente tutti i provvedimenti necessari, adeguandosi alle indicazioni e ad ovviare ai rilievi segnalati. Si impegna, inoltre, a lasciare libero accesso alle associazioni di volontariato presenti sul territorio, che ne facessero richiesta, previa comunicazione al Concedente.

ART.13 – GARANZIE PER GLI OSPITI

Il concessionario garantisce agli ospiti :

- 1 l'accesso ai presidi pubblici e privati ;
- 2 la possibilità di assistenza religiosa ;
- 3 il totale rispetto dei diritti civili e costituzionali della propria persona e della propria scelta al pari di qualunque altro cittadino ;
- 4 il diritto alla propria vita di relazione ed alla riservatezza della propria corrispondenza ;
- 5 il diritto a segnalare, in forma scritta, lamentele od inconvenienti che si potranno verificare nei servizi espletati all'interno della R.S.A.