

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CONCINA GEROMINA
Indirizzo CORSO V.EMANUELE N. 24 – CONFRENZA
Telefono 038464032
Fax
E-mail anagrafe@comune.confienza.pv.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 29/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | | |
|---|-----------------|---|
| | • Date (da – a) | 1984-1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE O.F. Mossotti - Novara |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | Materie commerciali |
| • Qualifica conseguita | | Ragioniere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI E L'UTENZA. DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DI PROGETTI E AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE PRATICHE AMMINISTRATIVE, ANCHE MEDIANTE COLLABORAZIONI CON COLLEGHI E PROFESSIONISTI DEL SETTORE. COMPETENZE NELLA ORGANIZZAZIONE DEL RISPETTO DELLE SCADENZE BUROCRATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI PIU' COMUNI E SU ALCUNI PROGRAMMI APPLICATIVI E GESTIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima conoscenza della musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ALLEGATI