



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia
Ufficio Segreteria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE per 32 ORE ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C –

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 03.01.2017 riguardante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale per l'accesso agli impegni del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 06.11.2007 ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 64 del 29.03.2017 di indizione del concorso e la propria determinazione n. 75 del 28.04.2017 di approvazione del bando;

è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 32 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.

Profilo professionale: istruttore amministrativo;

Area: amministrativa (segreteria, affari generali e servizi demografici)

Il Trattamento Economico (CCNL biennio economico 2008/2009) e il seguente:

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: €. 19.454,15
- indennità di comparto (per 12 mensilità): €. 543,60
- indennità di vacanza contrattuale annua linda € 145,92
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno familiare a norma di legge, aggiunta di famiglia se dovuta;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 “ Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”.

Il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA ai sensi dell' art. 1014 del D. Lgs. 15.3.2010 n. 66. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSONE

Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso del titolo di studio: **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado** (comunemente detta scuola superiore o scuola media superiore – durata 5 anni).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Altri requisiti:

- Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.). Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- Maggiore età:** 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- Idoneità fisica all'impiego** all'espletamento mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da rivestire;
- Godimento dei diritti civili e politici;**
- Non avere riportato condanne penali e non essere sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;**
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il n. 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- Non possono in ogni caso accedere all'impiego:
 - coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di assunzione.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato fac simile di domanda riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- Presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giussago sito in Via Roma n.70;
- Spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Via Roma, n.70 – 27010 Giussago (PV);



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia
Ufficio Segreteria

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione:
CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 32 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C.

- Per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.giussago@pec.regione.lombardia.it; (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata)

Il termine di scadenza di presentazione delle domande è fissato entro le ore dodici del 07 giugno 2017.

Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno oltre il settimo giorno dopo la scadenza.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione – o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione all'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disgradi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile per i nati entro il 31.12.1985;
- i) di essere idoneo all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- j) la sussistenza di una delle condizioni indicate al successivo art. 4 ***"Accertamento della conoscenza di una lingua straniera"*** ovvero l'indicazione della lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, per la quale si intende sostenere l'esame;
- k) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94; tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art.4 della legge n. 68/1999;
- l) in caso di soggetti portatori di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove scritte, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi;



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

- m) di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e previste dai regolamenti comunali vigenti; di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova scritta o della prova pratica;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria competente. L'amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese dai candidati.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA

E' necessaria la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo.

La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari.

La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà indicare nella domanda su quale lingua, tra Inglese, Francese e Spagnolo intende sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente bando.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite pec; il destinatario dovrà ottemperarvi entro le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alla selezione nel giorno indicato, con documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia
Ufficio Segreteria

ART. 6 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione di riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 7 – MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta per esami.

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giussago.pv.it. Le operazioni di selezione saranno condotte da una Commissione esaminatrice appositamente costituita. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta Commissione. **I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in quanto applicabili rispetto alla disciplina di specie del presente bando.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione per l'accesso alla prova scritta qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse sia superiore a 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014 n. 114 non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 05/02/1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inviare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso e consisterà in una batteria di 20 test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e cultura generale e/o a carattere attitudinale.

La commissione esaminatrice, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva fase del concorso, immediatamente prima dell'inizio della prova medesima, rendendone edotti tutti i concorrenti.

La data, l'ora e il luogo della prova preselettiva saranno resi noti, almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento, attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giussago.pv.it. e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. Non sarà altresì consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi dal primo al ventesimo posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo classificato.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà affissa all'albo pretorio on-line del comune sul sito internet www.comune.giussago.pv.it e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia
Ufficio Segreteria

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale. Qualora, alla prova preselettiva, si presentino candidati in numero pari o inferiore a 20 (venti), la medesima non verrà effettuata e tutti i concorrenti presenti alla preselezione verranno automaticamente ammessi alla fase successiva del concorso.

ART. 9– PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1^ PROVA:

Prova scritta: consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013 e d.lgs. 97/2016);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni e principi sugli appalti pubblici (d.lgs. 50/2016)

2^ PROVA:

Prova scritta a contenuto teorico/pratico: consistente nella risoluzione di un caso concreto ovvero nella redazione di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, avente ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013 e d.lgs. 97/2016);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni e principi sugli appalti pubblici (d.lgs. 50/2016)
- Conoscenza e utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office;

3^ PROVA:

Prova orale: il colloquio volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e maturazione professionale del candidato verterà sulle materie delle prove scritte.



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia
Ufficio Segreteria

ART. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore verranno esclusi.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporti l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Nel corso delle prove i candidati non potranno consultare dizionari, testi di leggi e codici, o altri documenti.

Non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova solo se nella prima è stato riportato una votazione non inferiore ai 18/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 18/30.

Non sono ammessi segni di riconoscimento o correzioni nei testi compilati dai candidati.

ART. 11 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Giussago l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 18/30.

Al termine dell'espletamento della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che viene affisso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale con il relativo punteggio attribuito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risultò altresì il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Si forniscono le seguenti precisazioni:

a) in caso di parità, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

b) in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con apposita determinazione, pubblicata all'albo pretorio del comune ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura di posti - a tempo



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia
Ufficio Segreteria

indeterminato/determinato - vacanti nello stesso profilo professionale al momento dell'approvazione della graduatoria o che si rendessero vacanti successivamente, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. L'ente si riserva altresì l'utilizzo della graduatoria per la copertura di posti vacanti con diverso profilo professionale secondo il principio di equivalenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.L. 101/2013.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare, nel termine di trenta giorni il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'ATS competente per territorio.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso per l'accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio della mansioni e dei compiti connessi al posto.

Nel termine di cui sopra il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme del vigente C.C.N.L. di comparto.

Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata che sarà il Comune di Giussago, entro la data stabilita dal contratto. Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore assume il servizio presso la sede assegnata.

Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.

Il vincitore deve sostenere un periodo di prova pari a mesi sei, come stabilito dal C.C.N.L. di comparto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/20013 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

ART. 15 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami”, all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Giussago all'indirizzo www.comune.giussago.pv.it.

ART. 16 – AVVERTENZE FINALI

Ogni comunicazione concernente la procedura, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.giussago.pv.it.



COMUNE DI GIUSSAGO

Provincia di Pavia

Ufficio Segreteria

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale del Comune di Giussago che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Per ogni utile informazione, gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento dott.ssa Laura Petrecca al n. 0382/939616

Giussago, li 28.04.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Laura Petrecca

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/1993